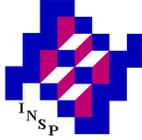
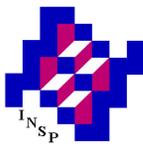


| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 1.- Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) | | Hoja: 27 de 1999 |

1. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 1.- Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) | | Hoja: 28 de 1999 |

1.0 Propósito

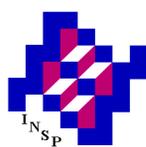
- 1.1 Establecer los lineamientos para elaborar el programa anual de trabajo del área, acorde a lo establecido por el gobierno federal y el propio Instituto en materia de programación presupuestación del gasto.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección de infecciones crónicas y cáncer de la dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas, y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de apoyo académico y la dirección de administración y finanzas
- 2.2 A nivel externo el procedimiento se relaciona con los informes presupuestales y financieros de ejercicio y control que se reportan a las secretarías de salud y de hacienda y crédito público.

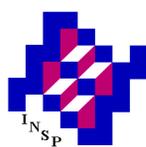
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, los investigadores responsables de cada proyecto, deberán determinar y turnar según sea el caso a los titulares de los departamentos de interacción epidemiológica y desarrollo biotecnológico, el formato donde figuren los recursos humanos, materiales, financieros, insumos y equipo requeridos para su desarrollo, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
- 3.2 En todos los casos, los recursos requeridos para capacitación, viáticos y pasajes, deberán estar respaldado por un programa de actividades elaborado por el titular del departamento correspondiente.
- 3.3 Invariablemente la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, deberá vincular los proyectos presentados para su aprobación con el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico y el programa anual de trabajo
- 3.4 La Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, así como de los departamentos dependientes de esta, son responsables del seguimiento y gestión del desarrollo de sus proyectos autorizados.
- 3.5 Es responsabilidad del titular de la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, solicitar cuando así lo considere una justificación amplia de los gastos a realizarse.
- 3.6 La Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer a través de la subdirección de apoyo académico, tramitará ante la dirección de administración y finanzas, la radicación de los recursos para el desarrollo de sus proyectos, e informar en forma y tiempo de acuerdo a la normatividad establecida sobre el ejercicio y comprobación del gasto.
- 3.7 En todos los casos la Dirección adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas informará de acuerdo a los lineamientos establecidos a la dirección del Instituto Nacional de Salud Pública sobre el avance y logro de las metas programadas para cada proyecto de investigación autorizado

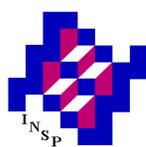
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 1.- Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) | | Hoja: 29 de 1999 |

4.0 Descripción del procedimiento

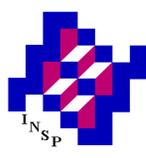
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|----------------------------------|--|--|
| 1.0 Determinación de estrategias | 1.1 Determina las estrategias para elaborar el Programa Anual de Trabajo (PAT). 1.2 Instruye a la Subdirección de Apoyo Académico del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas para que recopile las necesidades de recursos materiales y financieros de la dirección de infecciones crónicas y cáncer para el año siguiente. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Elaboración de solicitud | 2.1 Elabora solicitud mediante oficio a la dirección de infecciones crónicas y cáncer requisió los formatos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas para que determine sus necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato / Oficio / Acuse | Subdirección de Apoyo Académico |
| 3.0 Instrucción de responsables | 3.1 Instruye a los responsables de las jefaturas de Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico, para que requisiten en el formato establecido, sus necesidades anuales de recursos materiales y financieros. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato / oficio | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 4.0 Solicitud de formato | 4.1 Solicita a los investigadores responsables de cada proyecto elaboren en formato establecido, relación de necesidades de insumos, materiales y equipo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 5.0 Recepción de investigadores | 5.1 Recibe de los investigadores y clasifica los requerimientos de insumos materiales y equipo de cada uno de ellos por cada proyecto de investigación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 6.0 Revisión y evaluación | 6.1 Revisa, evalúan y en su caso ajustan las relaciones de los insumos materiales y equipo requeridos para cada proyecto de investigación, mismas que consolidan e integran en un solo formato. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 7.0 Recepción de formatos | 7.1 Recibe formato único con relación de insumos materiales y equipo requeridos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato único de necesidades | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 1.- Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) | | Hoja: 30 de 1999 |

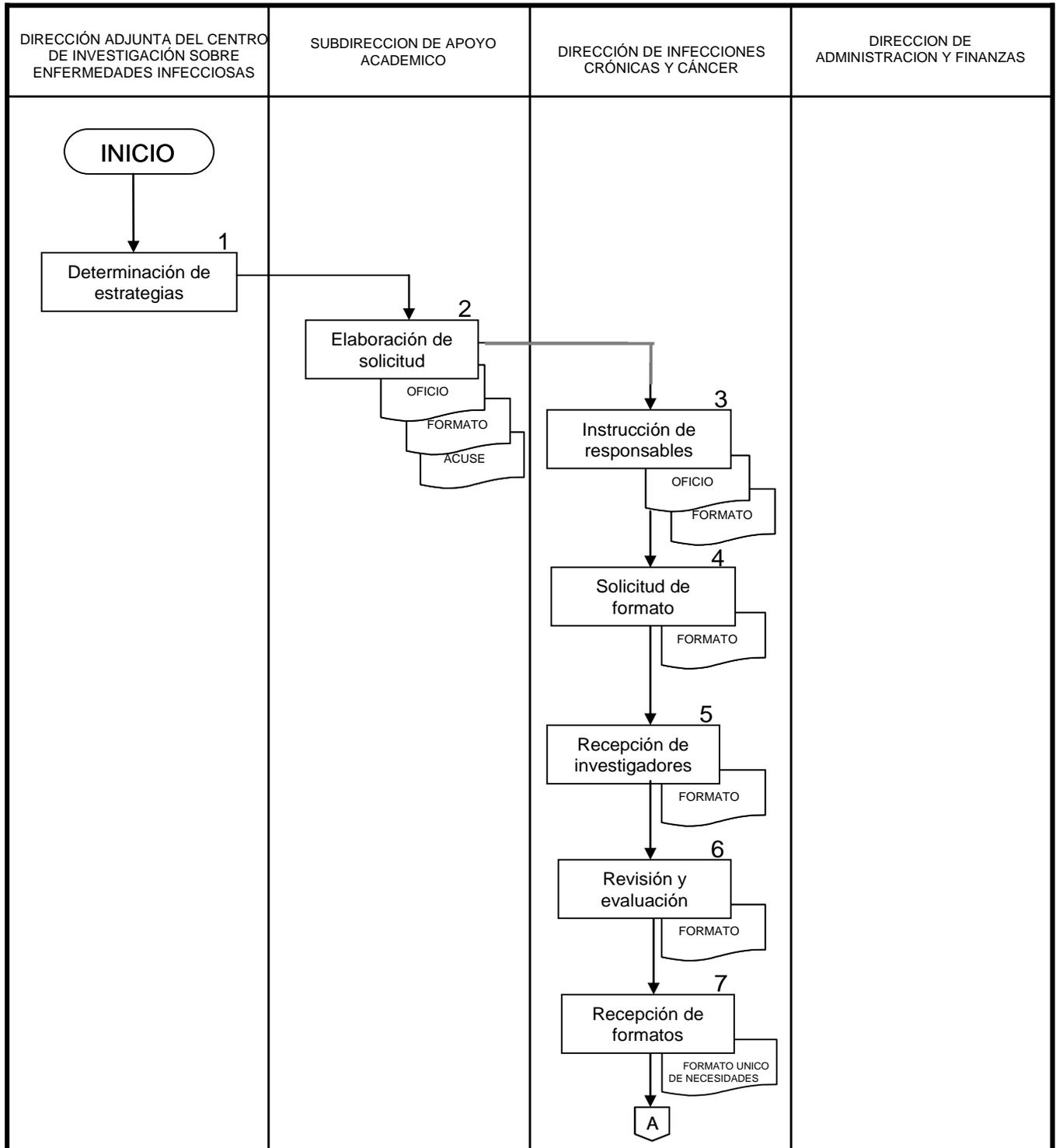
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|-------------------------------|---|--|
| 8.0 Evaluación de necesidades | 8.1 Evalúa las necesidades de recursos materiales y financieros de cada proyecto prioritario presentado por cada uno de los Departamentos para el logro de los objetivos de la Dirección e Institucionales. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad N° 3. SI: Continúa en la actividad N° 9. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato único de necesidades | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 9.0 Emisión del PAT | 9.1 Emite el Programa Anual de Trabajo de la dirección de infecciones crónicas y cáncer y turna a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas, para su aprobación <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 10.0 Evaluación del PAT | 10.1 Evalúa el Programa Anual de Trabajo de la dirección de infecciones crónicas y cáncer 10.2 Emite en su caso observaciones, establece adecuaciones y regresa a la dirección de infecciones crónicas y cáncer. <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 11.0 Recepción del PAT | 11.0 Recibe el Programa Anual de Trabajo aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas correspondiente a la dirección de infecciones crónicas y cáncer ejecuta en su caso los ajustes y adecuaciones emitidas por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 12.0 Notificación del PAT | 12.0 Notifica mediante oficio a la Subdirección de Apoyo Académico del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, el Programa Anual de Trabajo aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas con las necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente. <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT / Oficio / Acuse | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

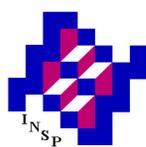
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 1.- Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) | | Hoja: 31 de 1999 |

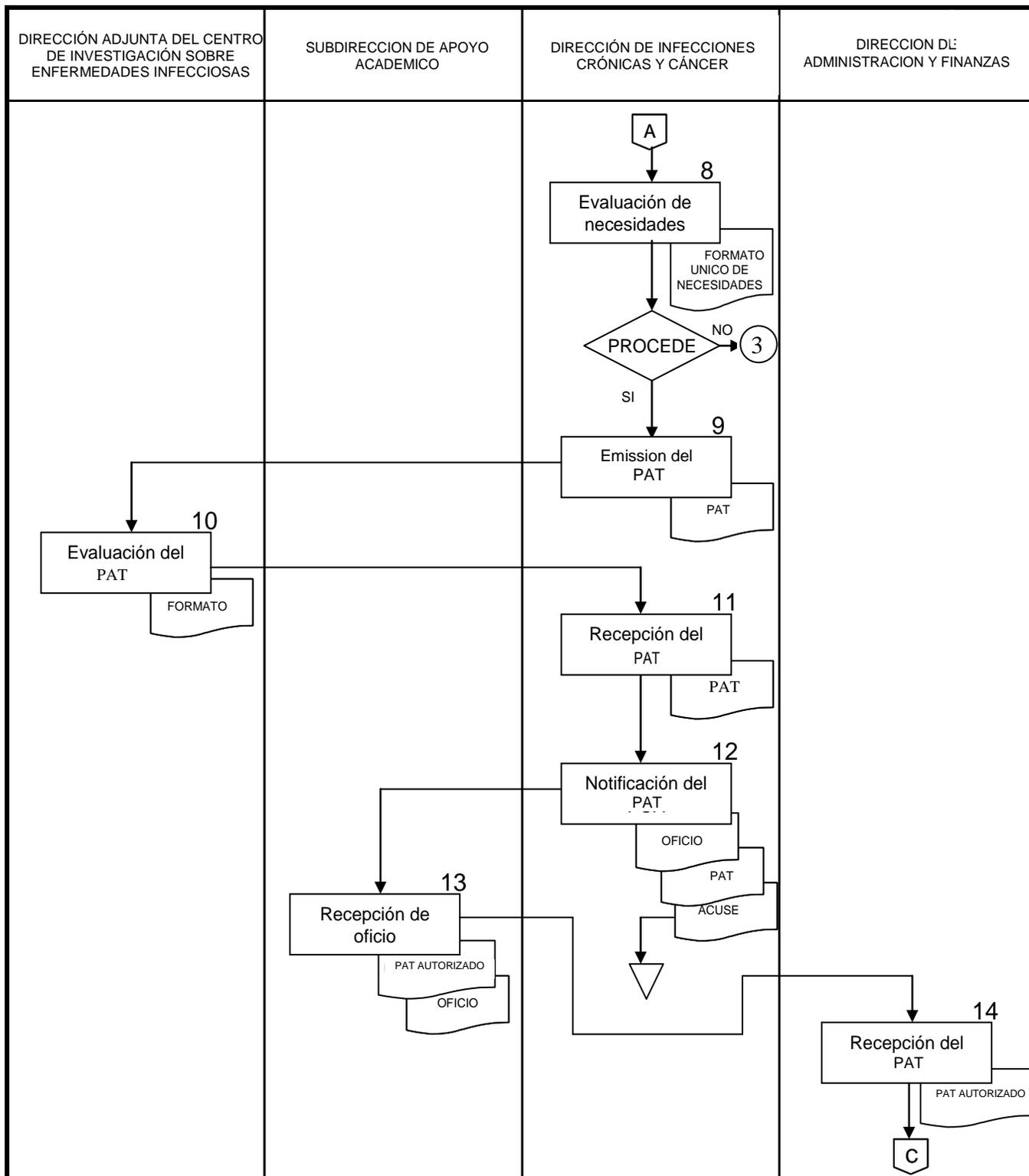
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|--|---|--|
| 13.0 Recepción de oficio | <p>13.0 Recibe oficio y Programa Anual de Trabajo de la dirección de infecciones crónicas y cáncer con las necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente, mismo que envía a la Dirección de Administración y Finanzas para integrar el Programa Anual de Trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT autorizado /Oficio | Subdirección de Apoyo Académico |
| 14.0 Recepción del PAT | <p>14.0 Recibe Programa Anual de Trabajo de la dirección de infecciones crónicas y cáncer, y una vez aprobado el plan institucional informa a la dirección de infecciones crónicas y cáncer sobre los recursos que le fueron autorizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT autorizado | Dirección de Administración y Finanzas. |
| 15.0 Recepción de informe | <p>15.1 Recibe informe de los recursos autorizados. 15.2 Da seguimiento al desarrollo de los proyectos aprobados asignados a cada uno de los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico, junto con el seguimiento de la gestión. Durante el desarrollo de los proyectos en forma periódica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT autorizado | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 16.0 Notificación del cumplimiento de metas. | <p>16.1 Notifica de acuerdo a los lineamientos establecidos a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, sobre el cumplimiento de las metas y el ejercicio del gasto de cada uno de los proyectos autorizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de recursos autorizados | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 17.0 Rendición de informes. | <p>17.1 Evalúa el cumplimiento de las metas y el ejercicio del gasto de cada uno de los proyectos autorizados y rinde informe a la Dirección de Administración y Finanzas en los términos en que esta indique.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de recursos autorizados / copia <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p> | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |

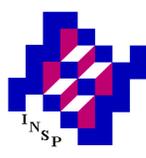
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 1.- Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) | | Hoja: 32 de 1999 |

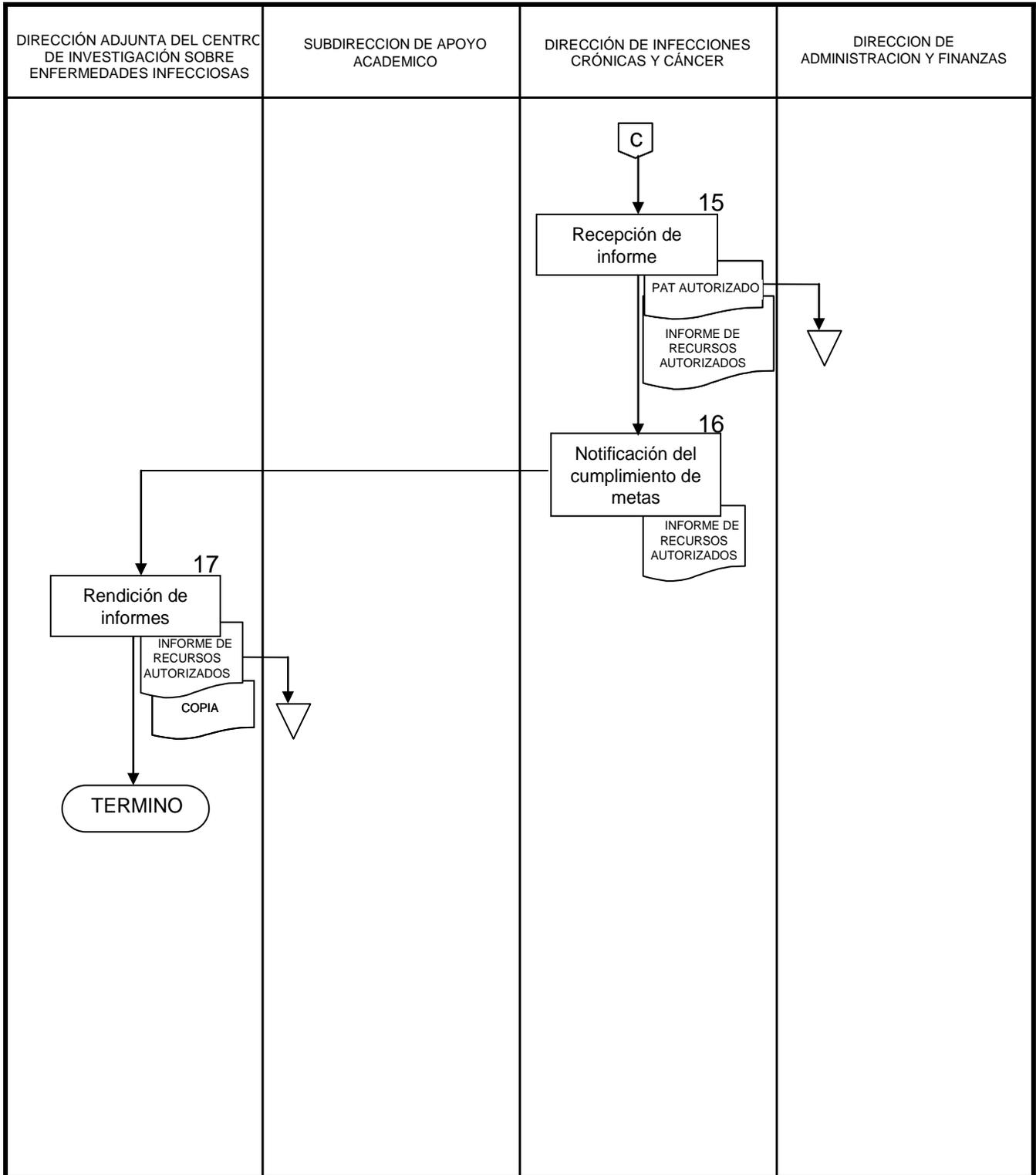
5.0 Diagrama de flujo

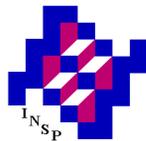


| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 1.- Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) | | Hoja: 33 de 1999 |



| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 1.- Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) | | Hoja: 34 de 1999 |



| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 1.- Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT) | | Hoja: 35 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP | No Aplica |
| Normatividad emitida en la materia por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público | No Aplica |
| Presupuesto de Egresos de la Federación | No Aplica |
| Clasificador por Objeto del Gasto | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|------------------|------------------------|--|---|
| PATS autorizados | 10 años | Dirección de Administración y Finanzas | No aplica |

8.0 Glosario

8.1 Programa Anual de Trabajo: Documento que resume la programación del gasto anual de la entidad alineado al resultado de las actividades sustantivas.

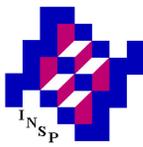
9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

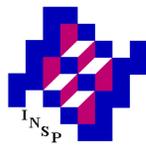
10.0 Anexos

10.1 PATS autorizados

(<http://www.insp.mx/planeacion-estrategica/programas-institucionales.html>) / (SIID <https://siid.insp.mx/>)

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico | | Hoja: 36 de 1999 |

2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico | | Hoja: 37 de 1999 |

1.0 Propósito

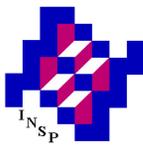
- 1.1 Conducir los programas, anuales de investigación, docencia e intercambio académico así como obtener la aprobación de los mismos, de la dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de apoyo académico y la dirección de administración y finanzas
- 2.2 A nivel externo, desarrollar nuevos programas atractivos para el interés de nuevos candidatos en el Instituto Nacional de Salud Pública.

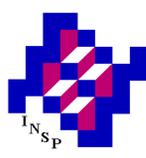
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas será el área encargada de consolidar y aprobar sus programas anuales de investigación, docencia e intercambio académico.
- 3.2 La dirección de infecciones crónicas y cáncer será la responsable de coordinar la elaboración e integración de los programas de trabajo anuales de cada uno de los departamentos que la integran.
- 3.3 Invariablemente los programas de investigación, docencia e intercambio académico deberán ser congruentes con las líneas rectoras establecidas por el instituto nacional de salud pública.
- 3.4 Será responsabilidad de los titulares de las jefaturas de departamento que conforman la dirección de infecciones crónicas y cáncer informar periódicamente por escrito los avances y logros obtenidos en sus respectivos programas
- 3.5 El establecimiento de metas deberá ser congruente con los recursos humanos, materiales y financieros asignados por la dirección adjunta del centro de investigaciones en sistemas de salud y autorizados en el programa anual de trabajo (PAT)
- 3.6 Será responsabilidad de la dirección de infecciones crónicas y cáncer dar seguimiento a los programas de trabajo de cada uno de los departamentos e informar oportunamente al dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas.
- 3.7 El personal docente que participe en la impartición y coordinación de alguna de las modalidades de docencia del instituto, deberá de estar acorde a la plantilla de docentes como: profesor titular, profesor adjunto y profesor invitado.
- 3.8 Los programas académicos deberán contar con:
 - Presentación y/o justificación
 - Problemática a la que corresponde
 - Población objetivo (a quien está dirigido)
 - Descripción de contenidos temáticos.
 - Manual del curso (básico, intermedio o avanzado)

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico | | Hoja: 38 de 1999 |

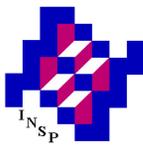
- Definir su valor en créditos
- Definir objetivos de aprendizaje, señalando los conocimientos, habilidades y aptitudes que se esperan alcanzar del alumno.
- Registro de ingreso a los cursos
- Criterios metodológicos.

- 3.9 Las unidades didácticas estarán revisadas y aprobadas por los colegios de profesores, según sea el caso.
- 3.10 La dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas acreditará el mapa curricular de posgrados en ciencias de la salud, con las áreas de concentración que le competen, así como proponer los ejes curriculares: conceptual, metodológico –instrumental y de integración.
- 3.11 Los planes de estudio deberán estar diseñados de acuerdo con el sistema piramidal de créditos y contener los elementos que se describen en los “lineamientos para la presentación de programas académicos”.
- 3.12 Los miembros de la jefatura de departamento podrán ser asignados como tutores individuales de los alumnos de posgrado.
- 3.13 El coordinador de cada programa académico participará en el diseño de las unidades didácticas del programa que coordina, en colaboración con los capítulos de profesores correspondientes.
- 3.14 Para la selección e ingreso de los aspirantes se estará a lo dispuesto en el “reglamento general de estudios de posgrado”.
- 3.15 La revisión de las unidades didácticas correrá a cargo del colegio de profesores.
- 3.16 Las políticas para el desarrollo de los programas de investigación son los definidos en el procedimiento “elaboración y aprobación de protocolos de investigación”.

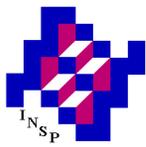
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico | | Hoja: 39 de 1999 |

4.0 Descripción del procedimiento

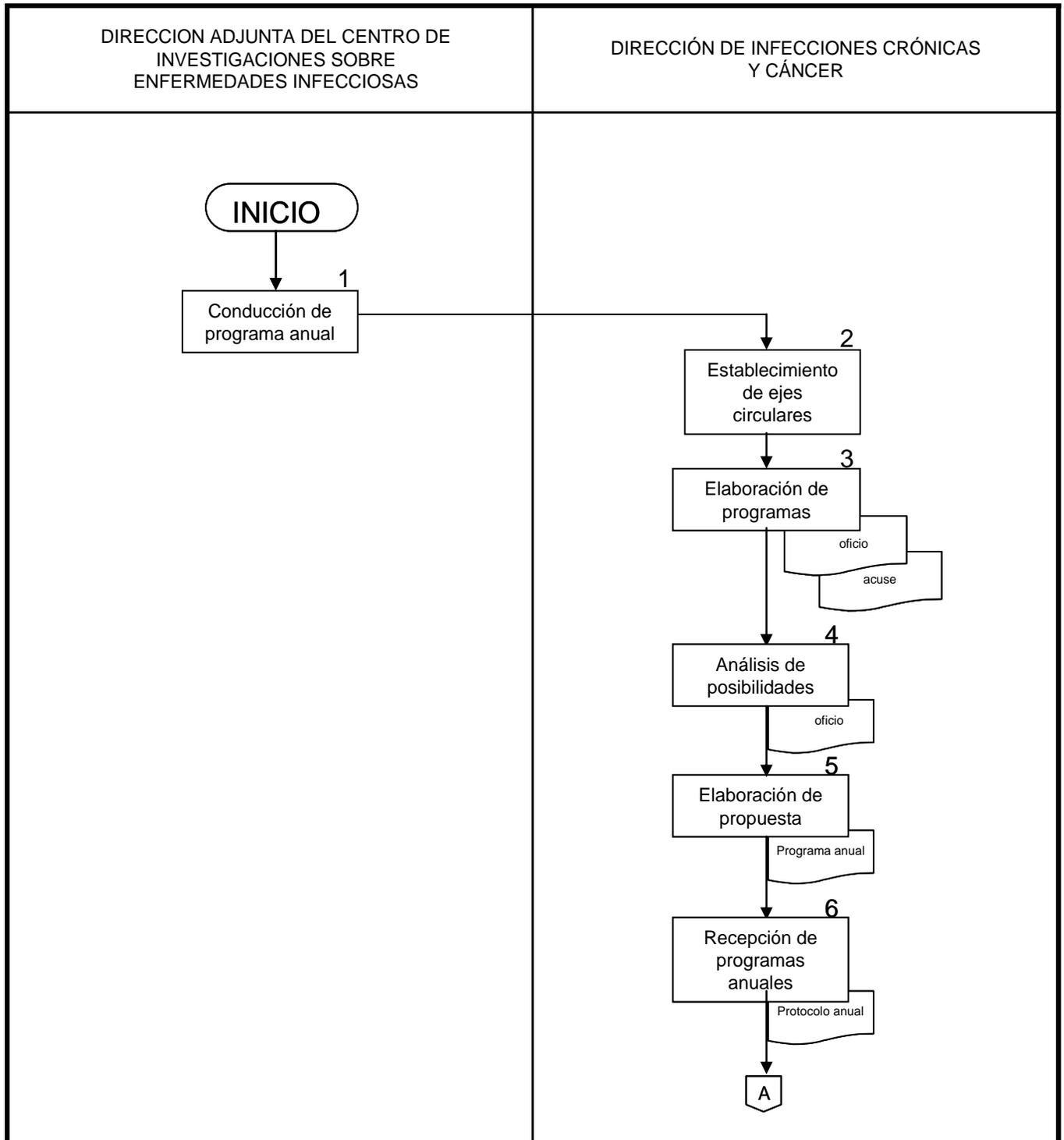
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|--|---|--|
| 1.0 Conducción de Programa Anual | 1.1 Conduce a la dirección de infecciones crónicas y cáncer para que elabore el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Establecimiento de ejes curriculares | 2.1 Establece según sea el caso ejes curriculares y acredita mapa curricular, necesidades y proyecto de intercambio académico e investigación. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 3.0 Elaboración de Programas | 3.1 Coordina e instruye vía oficio a sus Jefaturas de Departamento, elaboren programas de trabajo anual de investigación, docencia e intercambio académico estableciendo metas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio / acuse | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 4.0 Análisis de posibilidades | 4.1 Analiza las posibilidades de desarrollo de nuevas líneas de investigación de acuerdo a las tendencias y necesidades actuales y los vacíos existentes, así como de planes de docencia e intercambio académico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 5.0 Elaboración de propuesta | 5.1 Elabora propuesta de programas anuales y turna a la dirección de infecciones crónicas y cáncer <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 6.0 Recepción de Programas anuales | 6.1 Recibe los programas anuales de investigación docencia e intercambio académico de cada uno de los departamentos adscritos a la misma. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo anual | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 7.0 Evaluación de Programas de Trabajo | 7.1 Evalúa y analiza los programas de trabajo, emite y aprueba las recomendaciones y observaciones a los mismos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 8.0 Consolidación de Programa | 8.1 Consolida programa anual de investigación, docencia e intercambio académico. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 9.0 Emisión de Programa | 9.1 Emite el programa anual a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas para su aprobación <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

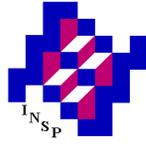
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico | | Hoja: 40 de 1999 |

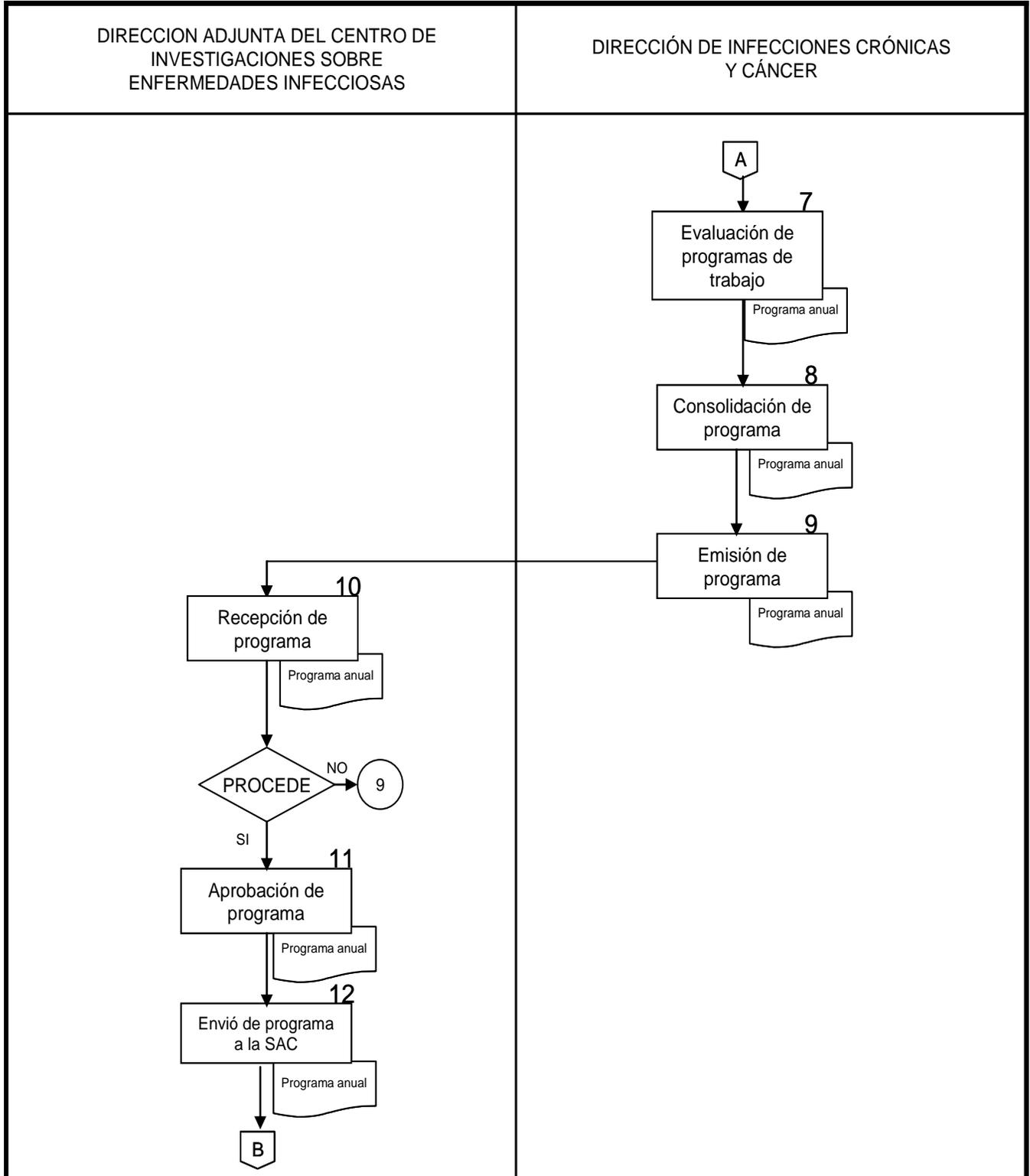
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|--|--|
| 10.0 Recepción de Programa | 10.1 Recibe programa anual de investigación, docencia e intercambio académico. ¿PROCEDE? No: Regresa a la actividad No.9 Si: Continúa con la actividad No. 11. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 11.0 Aprobación de Programa | 11.1 Aprueba e instruye a su director para ejecutar los programas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 12.0 Envío de Programa a la SAC | 12.1 Envía a la Secretaria Académica del Instituto Nacional de Salud Pública, el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico para su registro y aprobación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 13.0 Instrucción de aplicación de posgrado | 13.1 Instruye al Director de dirección de infecciones crónicas y cáncer la aplicación del posgrado. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 14.0 Implementación y dirección de Programa | 14.1 Implementa, dirige y coordina las acciones necesarias para ejecutar el programa de trabajo anual de investigación, docencia e intercambio académico de la Dirección. TÉRMINA PROCEDIMIENTO | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

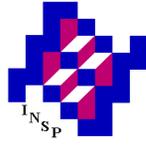
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico | | Hoja: 41 de 1999 |

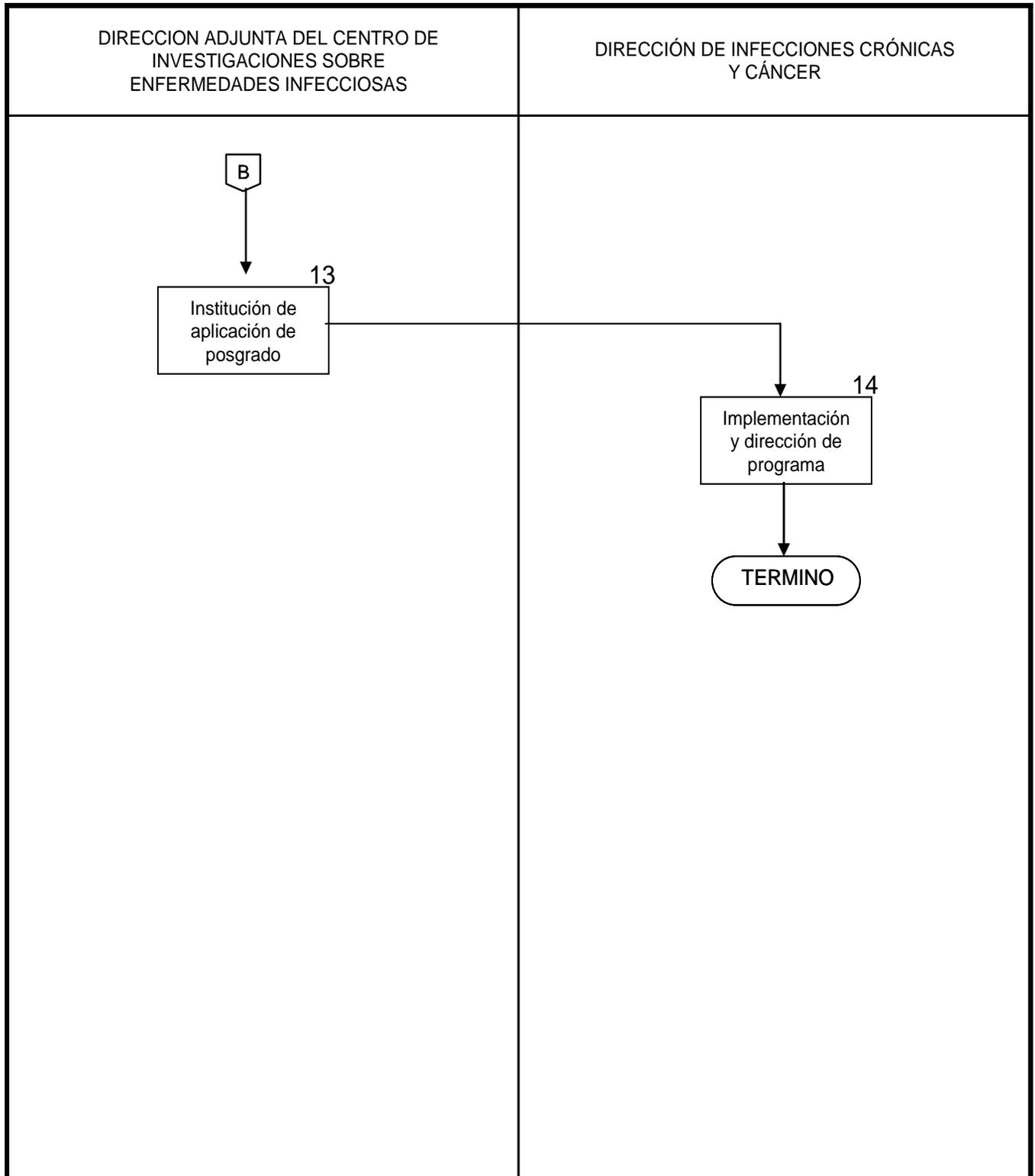
5.0 Diagrama de Flujo

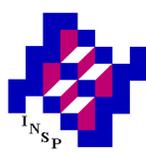


| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico | | Hoja: 42 de 1999 |



| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico | | Hoja: 43 de 1999 |



| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 2. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico | | Hoja: 44 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|--|------------------------|----------------------------|---|
| Programa de Trabajo Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico de la Dirección | 10 años | Dirección del CISEI. | No aplica |

8.0 Glosario

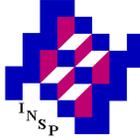
8.1 Programa anual de investigación docencia e intercambio académico: Documento que resume la programación de las actividades de investigación, docencia e intercambio académicos del centro.

9.0 Cambios de esta versión

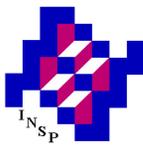
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

10.0 Anexos

10.0 Programa de Trabajo Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico de la Dirección (<http://www.insp.mx/planeacion-estrategica/programas-institucionales.html>) / (SIID <https://siid.insp.mx>)

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 45 de 1999 |

3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 46 de 1999 |

1.0 Propósito

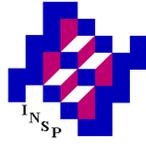
- 1.1 Establecer los lineamientos para elaborar el programa anual de trabajo del área, acorde a lo establecido por el gobierno federal y el propio Instituto en materia de programación presupuestación del gasto.

2.0 Alcance

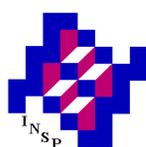
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de apoyo académico.
- 2.2 A nivel externo, el procedimiento tiene un alcance en la investigación a futuro en dirección de infecciones crónicas y cáncer.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La dirección de infecciones crónicas y cáncer es responsable de coordinar el proceso de elaboración de protocolos de investigación relativa interacción epidemiológica y desarrollo biotecnológico
- 3.2 Para la conformación de protocolos es necesario que se definan con anterioridad los objetivos y/o las hipótesis innovadoras que mejoren el sistema de salud en la república mexicana, las cuales deberán ser analizadas y consensuadas por al menos el director del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas y por la propia dirección de infecciones crónicas y cáncer.
- 3.3 Se entenderá como protocolo de investigación al documento escrito en el que se indica formalmente el problema de investigación, los objetivos, metodología, tiempos y recursos por aplicar durante el desarrollo del mismo.
- 3.4 Los protocolos para la dictaminación deberán invariablemente de contemplar los siguientes aspectos: portada, resumen, introducción, metodología, problemas y limitaciones, administración, ética y bioseguridad, referencia y anexos
- 3.5 En la elaboración de protocolos, se deberá considerar, entre otros aspectos: la población estudio, la metodología a utilizar, las fuentes de información, así como las principales variables a estudiar.
- 3.6 La elaboración de protocolos deberá apegarse a los lineamientos internos para dictaminación de proyectos de investigación del Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.7 El desarrollo de la investigación deberá atender aspectos éticos que garanticen la dignidad y el bienestar de las personas sujetas a investigación.
- 3.8 Las solicitudes de dictaminación de protocolos que se dirigida a los comisión de investigación deberá invariablemente de estar firmada por el dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas.
- 3.9 Para aprobar el desarrollo de proyectos, de investigación de la salud humana, será necesario que el beneficio esperado sea razonablemente asegurado, coadyuve al desarrollo científico nacional, se oriente a la búsqueda de soluciones prácticas para prevenir, atender y controlar los problemas de salud enmarcados en la investigación.

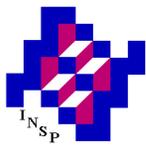
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 47 de 1999 |

- 3.10 Los proyectos de investigación podrán realizarse a través de uno o más investigadores, en este último caso, deberá precisarse cuál es el investigador responsable quien seleccionará y capacitara al demás personal participante en el proyecto.
- 3.11 Invariablemente todos los dictámenes de proyectos de investigación deberán presentarse en forma de protocolo.
- 3.12 La conformación de protocolos deberá coadyuvar al desarrollo científico nacional tendiente a la búsqueda de soluciones prácticas para prevenir, atender y controlar los problemas prioritarios en el área de dirección de infecciones crónicas y cáncer
- 3.13 Los presupuestos que se elaboren para el desarrollo de investigaciones científicas deberán estar autorizadas por las instancias correspondientes
- 3.14 La dirección de infecciones crónicas y cáncer se coordinará con las diversas instancias del Instituto Nacional de Salud Pública para el diseño conceptual de las investigaciones.
- 3.15 Los productos de investigación que se elaboren en la dirección de infecciones crónicas y cáncer serán invariablemente sometidos para su aprobación, ante las comisiones de investigación, ética y bioseguridad del Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.16 En los casos en los que el dictamen de las comisiones de investigación no haya sido aprobado, se podrá recurrir al derecho de réplica.
- 3.17 Una vez que los protocolos de investigación hayan sido probados, la dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas junto con su dirección de infecciones crónicas y cáncer promoverán su estricta aplicación.
- 3.18 La dirección de infecciones crónicas y cáncer será la responsable de coordinar el registro, clasificación y archivo de los protocolos de investigación. Para el registro y clasificación de los protocolos de investigación, se deberá de considerar entre otros aspectos su temática, fecha de elaboración, fecha de aprobación y logros.

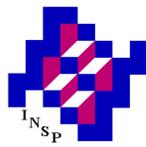
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 48 de 1999 |

4.0 Descripción del procedimiento

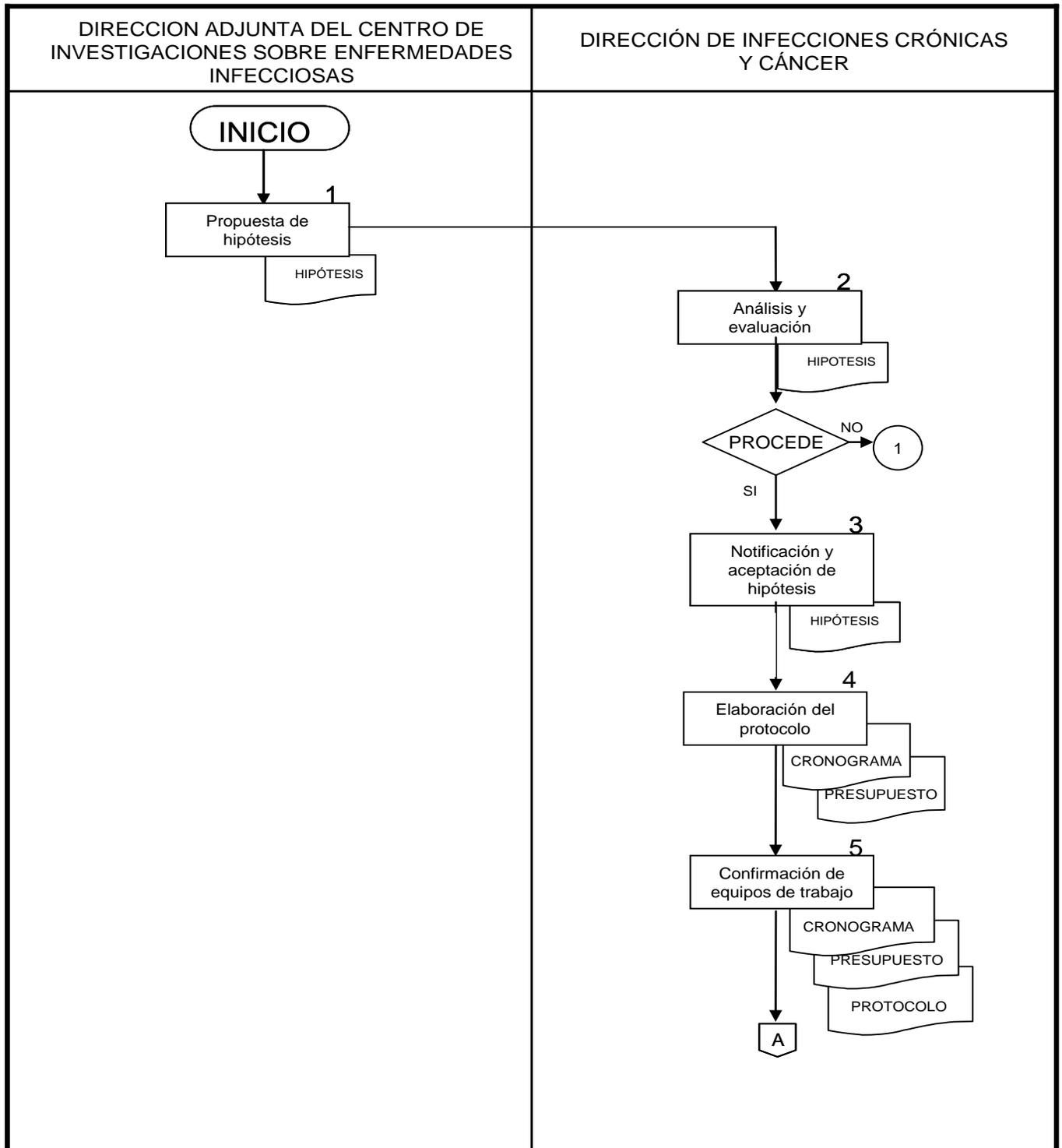
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|--|---|--|
| 1.0 Propuesta de hipótesis | 1.1 Propone a la dirección de infecciones crónicas y cáncer objetivo y/o hipótesis innovadora en materia de dirección de infecciones crónicas y cáncer <ul style="list-style-type: none"> • Hipótesis | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Análisis y evaluación | 2.1 Analiza objetivo y/o hipótesis, evalúa su factibilidad. ¿Procede? NO: Regresa a actividad No. 1 SI: Continúa a la actividad No. 3 <ul style="list-style-type: none"> • Hipótesis | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 3.0 Notificación y aceptación de hipótesis | 3.1 Notifica a los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico adscritas a su Dirección, respecto a la hipótesis innovadora aceptada y objetivo correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> • Hipótesis | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 4.0 Elaboración del protocolo | 4.1 Elabora protocolo de investigación considerando población de estudio, metodología, fuentes de información, y principales variables a estudiar entre otros aspectos. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 5.0 Confirmación de equipos de trabajo | 5.1 Conformar equipos de trabajo y elaborar cronograma de actividades, así como el presupuesto correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 6.0 Informe a la Dirección sobre el presupuesto, cronograma y protocolo. | 6.1 Informa a la dirección de infecciones crónicas y cáncer protocolo de investigación, cronograma de actividades y presupuesto con los requerimientos correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 7.0 Recepción de protocolo, Dirección de Biología | 7.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades y presupuesto para su revisión y evaluación. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 4. SI: Continúa a la actividad No. 8. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

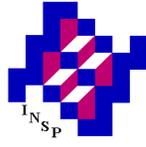
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 49 de 1999 |

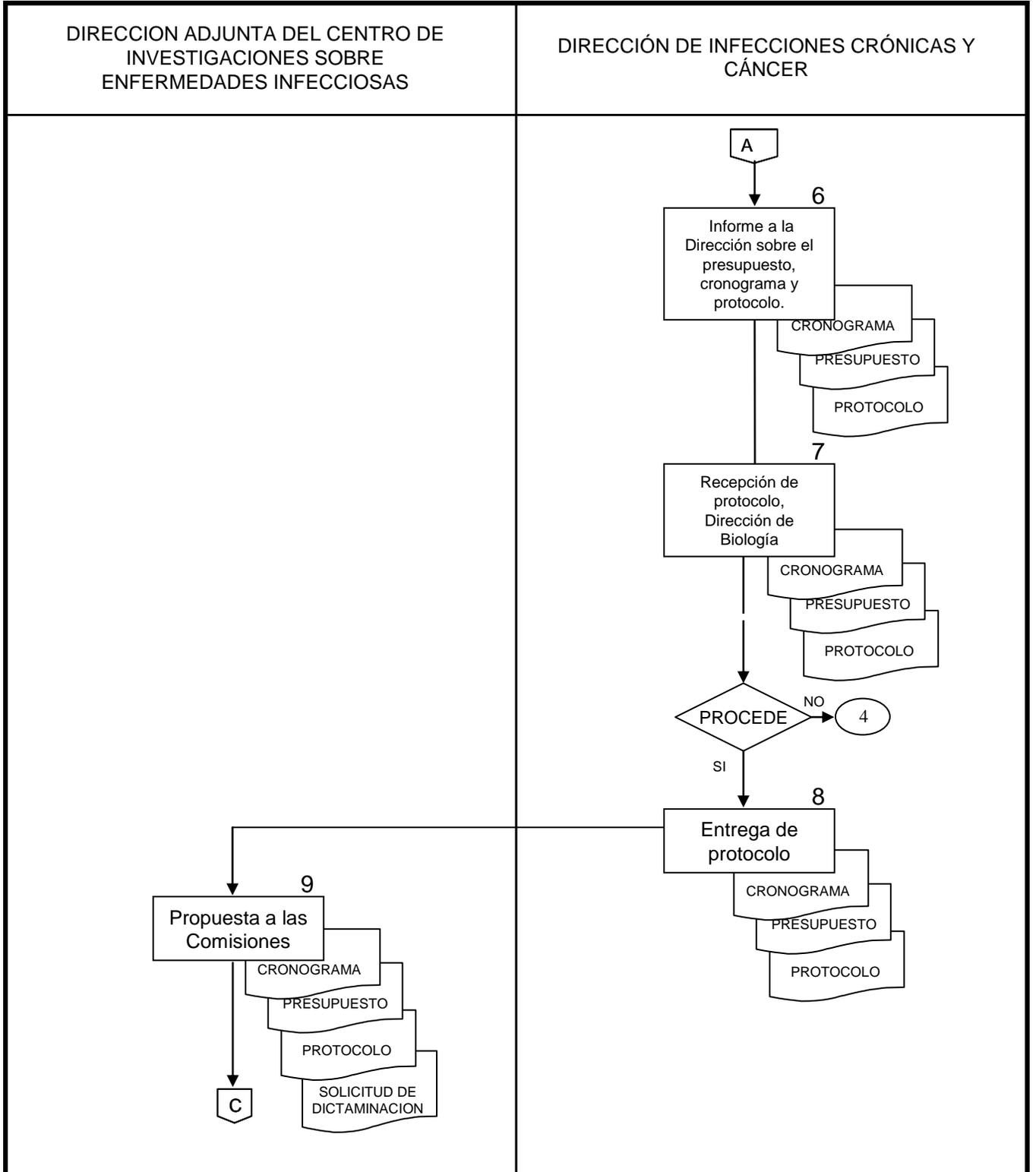
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|--|--|--|
| 8.0 Entrega de protocolo | 8.1 Entrega protocolo, cronograma de actividades y presupuesto a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 9.0 Propuesta a las Comisiones | 9.1 Propone a las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad el protocolo, cronograma de actividades y presupuesto <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 10.0 Recepción de protocolo, Dirección Adjunta | 10.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades y presupuesto de investigación, revisan y dictaminan, elaborando cada una de las comisiones carta de aprobación y devuelve protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación (o rechazo) a la dirección de infecciones crónicas y cáncer <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 11.0 Recepción de protocolo, Dirección Adjunta | 11.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación (o rechazo) ¿Procede? NO. Regresa a actividad No. 4. SI: Se continúa con la actividad No. 12. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación | Dirección de Infecciones Crónicas Y Cáncer |
| 12.0 Emisión de protocolos autorizados | 12.1 Emite a los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico, protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación | Dirección de Infecciones Crónicas Y Cáncer |
| 13.0 Registro y archivo | 13.1 Recibe a través de los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico el protocolo de investigación, clasifica, registra y archiva en expediente, coordina y vigila su aplicación. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación | Dirección de Infecciones Crónicas Y Cáncer |
| TERMINA PROCEDIMIENTO. | | |

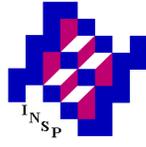
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 50 de 1999 |

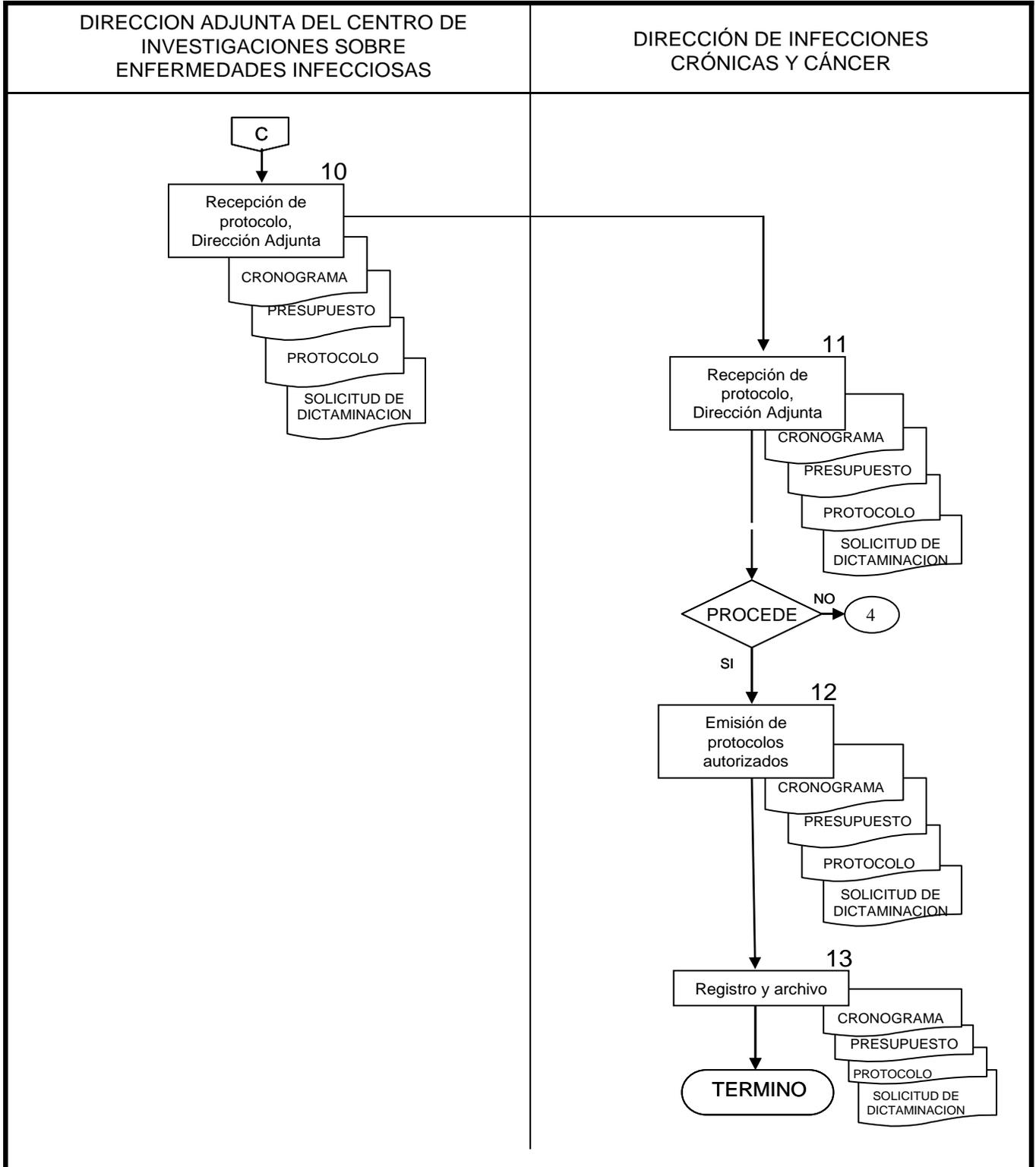
5.0 Diagrama Flujo

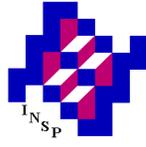


| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 51 de 1999 |



| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 52 de 1999 |



| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 53 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |

7.0 Registros

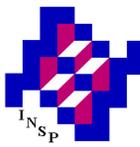
| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Proyecto de investigación | 1 año | Dirección del CISEI. | No aplica |

8.0 Glosario

8.1 Cartas de aprobación: Documento emitido por las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad que autorizan la realización de un proyecto de investigación.

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

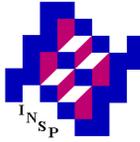
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 54 de 1999 |

10.0 Anexos

10.1 Proyecto de Investigación e instructivo de llenado.

(SIID <https://siid.insp.mx>)

| | |
|---|---|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN |
| | <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">No. ____</div> |
| TÍTULO: _____ _____ _____ | |
| INVESTIGADOR PRINCIPAL: _____ | Firma: _____ |
| Co. Investigador: _____ | Firma: _____ |
| Co. Investigador: _____ | Firma: _____ |
| Co. Investigador: _____ | Firma: _____ |
| Co. Investigador: _____ | Firma: _____ |
| RESUMEN | |
| <div style="border: 1px solid black; min-height: 250px;"></div> | |
| NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE ÁREA _____ | NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO _____ Fecha: _____ |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 3. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infecciones Crónicas y Cáncer | | Hoja: 55 de 1999 |

Instructivo de Llenado.

Datos correspondientes a cada apartado del formato de Proyecto de Investigación. Favor de llenar con letra molde o a máquina de escribir.

No. Numero asignado para el Proyecto de Investigación.

Título. Nombre del Proyecto de Investigación

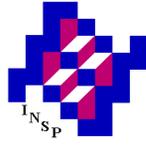
Investigador Principal. Nombre del Investigador para el desarrollo del Proyecto de Investigación.

Co. Investigadores. Nombre del investigador asignado para apoyo.

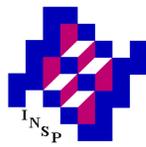
Resumen. Es un breve comentario acerca de lo que va a tratar el Proyecto de Investigación.

Nombre y Firma Director de Área. Nombre y Firma del Director correspondiente.

Nombre y Firma Director de Establecimiento. Nombre y Firma del Director correspondiente.

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 56 de 1999 |

**4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras)
para proyectos de investigación e informes**

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 57 de 1999 |

1.0 Propósito

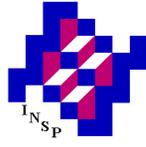
- 1.1 Establecer los lineamientos para tramitar con agencias o instituciones financiadoras (terceros) la obtención de recursos necesarios para desarrollar proyectos de investigación, así como para la presentación de informes técnicos y financieros convenidos por estas instancias.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de apoyo académico.
- 2.2 A nivel externo, todo convenio celebrado con agencias financiadoras para la captación de recursos externos, deberá hacerse del conocimiento de la junta de gobierno.

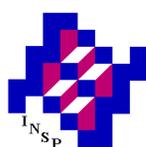
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, la Dirección de Administración y Finanzas por conducto de la Subdirección de Recursos Financieros deberá llevar de acuerdo a la normatividad establecida, un control de gastos de los recursos provenientes de terceros, mediante registros contables y presupuestales que incluyen las conciliaciones bancarias mensuales correspondientes.
- 3.2 En todos los casos los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico dependientes de la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, deberán elaborar y turnar debidamente aprobados a la agencia financiadora, el protocolo de investigación y el desglose financiero de los recursos requeridos para el desarrollo de los proyectos
- 3.3 Una vez celebrado un convenio de aportación de recursos con agencias financiadoras, los titulares de los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico, deberán verificar que los depósitos de recursos convenidos para el desarrollo de proyectos de investigación se hayan realizado para entregarlos a los investigadores responsables.
- 3.4 Es obligación de los titulares de los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico, obtener información respecto a los requisitos de convocatorias emitidas por agencias financiadoras (terceros) para encauzar recursos financieros a proyectos de investigación, e informar a la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer quien determinará su procedencia.
- 3.5 Una vez que la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer aprobó la participación en la convocatoria emitida por terceros, en el otorgamiento de recursos para desarrollo de proyectos de investigación en el Instituto, los departamentos de interacción epidemiológica y desarrollo biotecnológico deberán elaborar un protocolo de investigación, mismo que a su vez deberán presentar a las comisiones de investigación, ética y bioseguridad para su aprobación previa a la celebración del convenio de participación.
- 3.6 Invariablemente, los titulares de los departamentos dependientes de la dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, elaborarán un informe técnico de los avances de los proyectos, mismos que turnarán en tiempo y forma junto con el informe de comprobante de gastos a dicha dirección.
- 3.7 La Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer a través de los departamentos dependientes, turnará en tiempo y forma a la agencia financiadora, los informes debidamente conformados de

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 58 de 1999 |

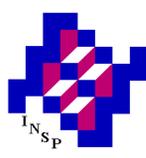
avances técnicos y de comprobación del gasto ejercido correspondientes a los proyectos de investigación.

- 3.8 Invariablemente, la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, deberá turnar a la comisión de investigación, copia de los informes técnicos y financieros parciales y finales y a la agencia financiadora en caso de requerirlos.

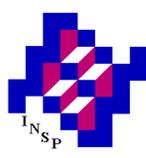
| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 59 de 1999 |

4.0 Descripción del procedimiento

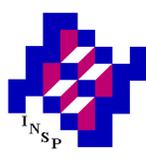
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|--|
| 1.0 Identificación de temas y agencias | 1.1 Identifica temas de colaboración y agencias financiadoras (Terceros) para el posible financiamiento de proyectos considerando las líneas de investigación relacionadas con políticas de salud internacional, diseño de modelos de atención y utilización de servicios, en su caso se informa de las convocatorias emitidas por dichas Agencias Financiadoras. | Dirección de infecciones Crónicas y Cáncer |
| 2.0 Obtención de información | 2.1 Obtiene información respecto a los requisitos que deben cumplir para obtener financiamiento | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 3.0 Informe a la Dirección | 3.1 Informa a la dirección de infecciones crónicas y cáncer, sobre las líneas de investigación y su posible financiamiento. 3.2 Así como de su interés de participar en las convocatorias emitidas por agencias financiadoras (Terceros). | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 4.0 Emisión de información | 4.1 Emite información, analiza líneas de investigación y condiciones de financiamiento. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 1 SI: Continúa en la actividad siguiente N° 5 | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 5.0 Envío de comentarios | 5.1 Turna con comentarios y observaciones al Departamento correspondiente para que se elabore el protocolo correspondiente. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 6.0 Elaboración de protocolos | 6.1 Elabora protocolo de investigación para su aprobación por parte de la Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo de investigación | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 7.0 Recepción y análisis | 7.1 Recibe y analiza protocolo. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 6. SI: Continúa a la actividad No. 8. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo de investigación | Comisiones de Investigación |
| 8.0 Recepción de protocolo (Comisiones) | 8.1 Recibe protocolo aprobado por las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad, mismo que turnan junto con desglose financiero a la Agencia Financiadora (Terceros) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo de investigación / Desglose financiero | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 60 de 1999 |

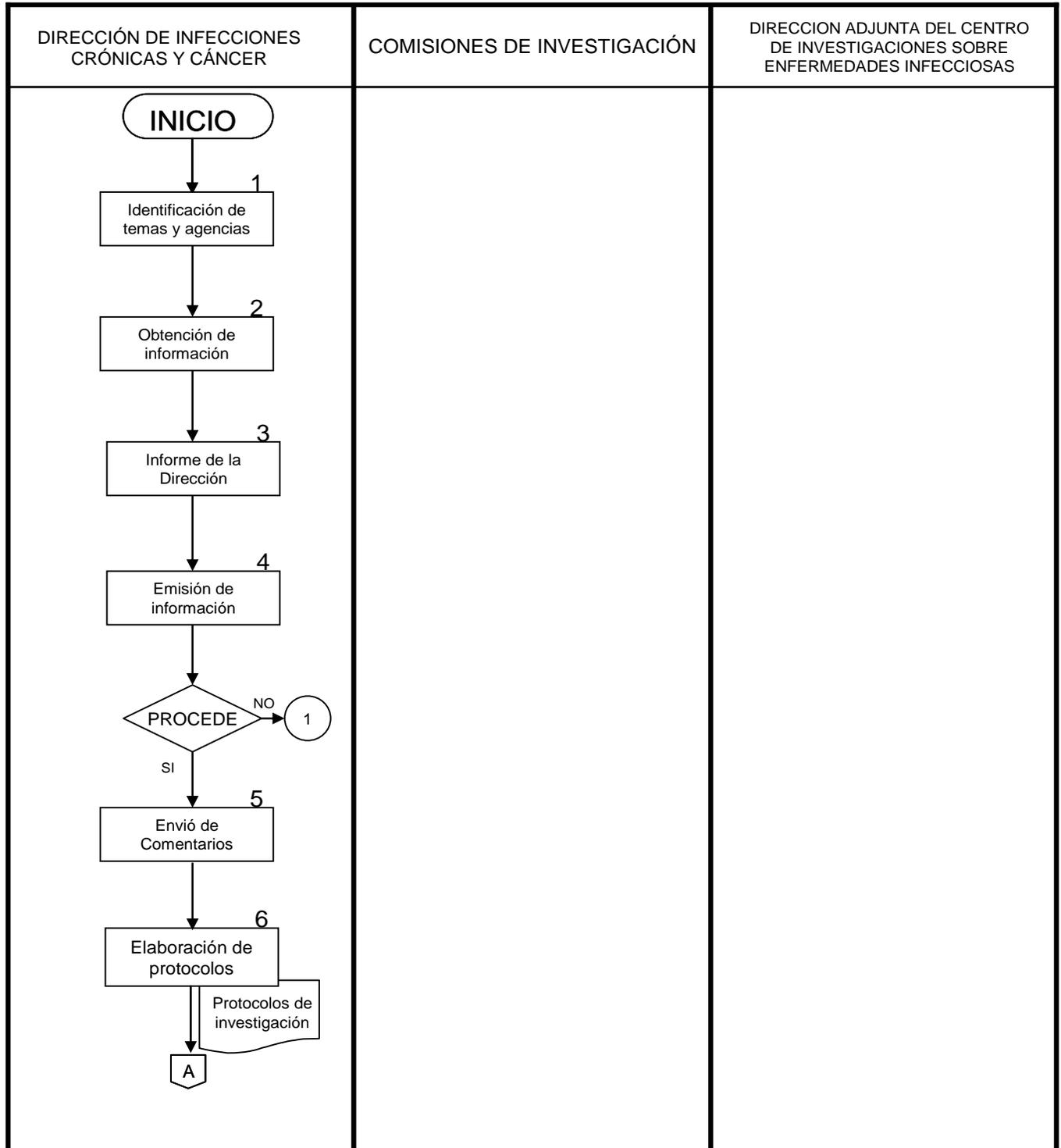
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|--------------------------------------|--|--|
| 9.0 Recepción de protocolo (Agencia) | 9.1 Recibe y evalúa la agencia financiadora protocolo de propuesta de investigación con desglose financiero. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad N° 6. SI: Continúa en la actividad siguiente N° 10 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo de investigación / Desglose financiero / Convenio | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 10.0 Autorización de Convenio | 10.1 Recibe de la Agencia Financiadora, Convenio de Colaboración, mismo que turna a la dirección de infecciones crónicas y cáncer para firma de autorización de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y/o de la Dirección General del Instituto Nacional de Seguridad Pública. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo de investigación / Desglose financiero / Convenio | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 11.0 Recopilación de firmas | 11.1 Recibe convenio y recopila firmas autógrafas del titular de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y/o del de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública. Turna a cada uno de los Departamentos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Convenio | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 12.0 Recepción de convenio | 12.1 Recibe convenio debidamente requisitado, firmado por el titular de la Dirección Adjunta Del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y/o de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública. 12.2 Recaba firmas de la Agencia Financiadora en el Convenio, archiva temporalmente. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Convenio | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 13.0 Verificación de Recursos | 13.1 Turna a la dirección de infecciones crónicas y cáncer y verifican junto con ella, que la agencia financiadora realice los depósitos bancarios correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Depósitos recursos | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

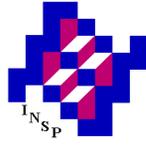
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 61 de 1999 |

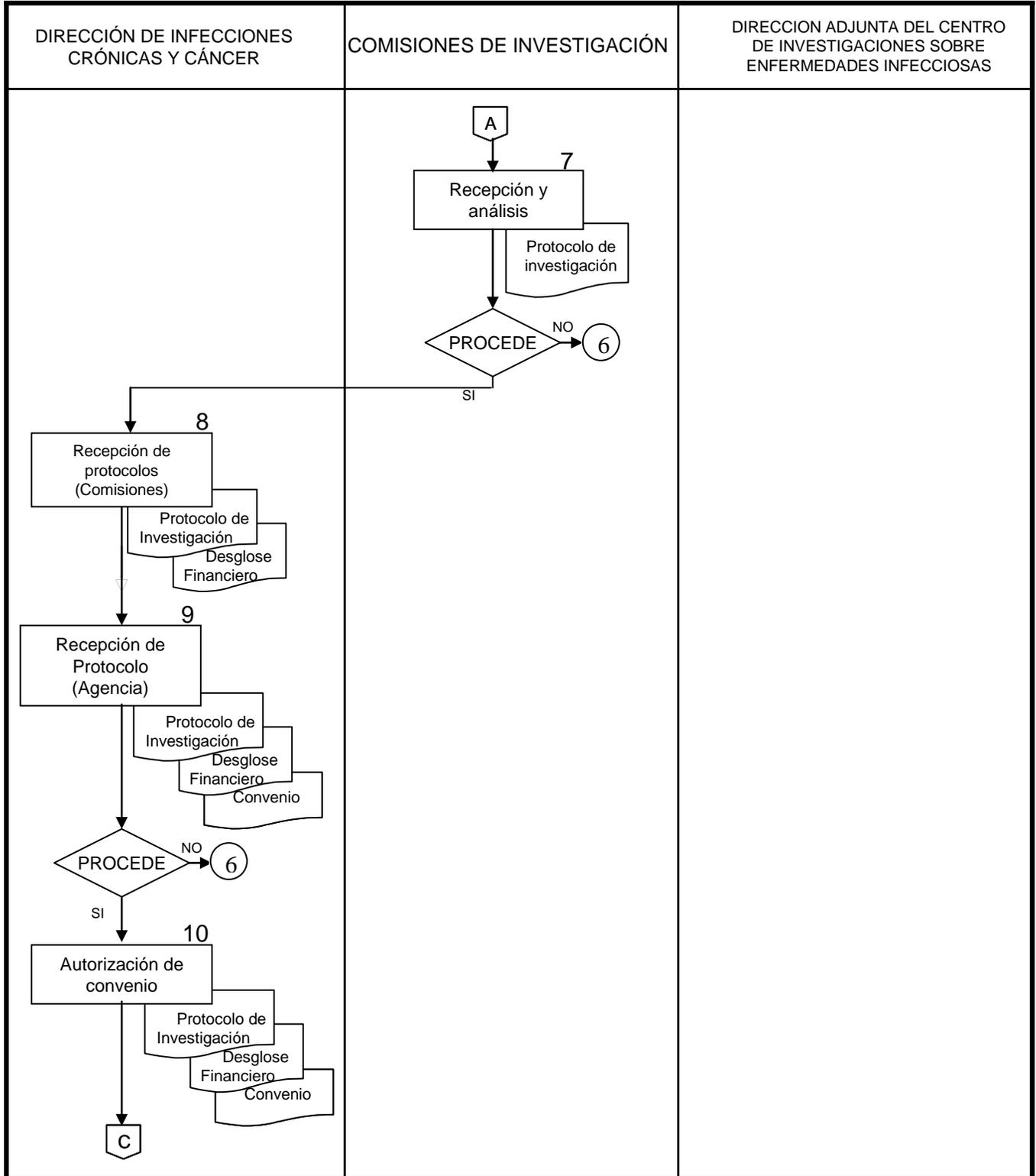
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|--------------------------------------|---|--|
| 14.0 Desarrollo de trabajos | 14.1 Desarrolla los trabajos de investigación de acuerdo al protocolo autorizado, ejecutando trabajo de campo, desarrollo de bases de datos toma de muestras biológicas, encuestas entre otras actividades para obtener resultados de calidad. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 15.0 Elaboración de Informe | 15.1 Elabora y turna a la dirección de infecciones crónicas y cáncer, informe técnico en el tiempo y forma establecidos en el Convenio de colaboración <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe Técnico | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 16.0 Revisión de informe | 16.1 Recibe informe, revisa, evalúa y emite sugerencias. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad N°. 15.. SI : Continúa en la actividad siguiente N°. 17 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe Técnico | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 17.0 Solicitud de informe financiero | 17.1 Emite solicitud a la Subdirección de Apoyo Académico y este a su vez obtiene de la Dirección de Administración y Finanzas el informe financiero del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe técnico / Informe Financiero | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 18.0 Envío de informes | 18.1 Instruye a los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico, envíe los informes técnicos y financieros a la agencia financiadora de acuerdo al convenio realizado. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo de Investigación / Copia | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 19.0 Informe a Agencia | 19.1 Informa a la agencia financiadora los avances técnicos y/o la conclusión y el ejercicio de los recursos financieros del proyecto, considerando los reportes de los investigadores responsables en los tiempos y forma establecidos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe técnico / informe financiero / avances | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| TERMINA PROCEDIMIENTO | | |

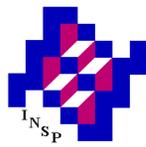
| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 62 de 1999 |

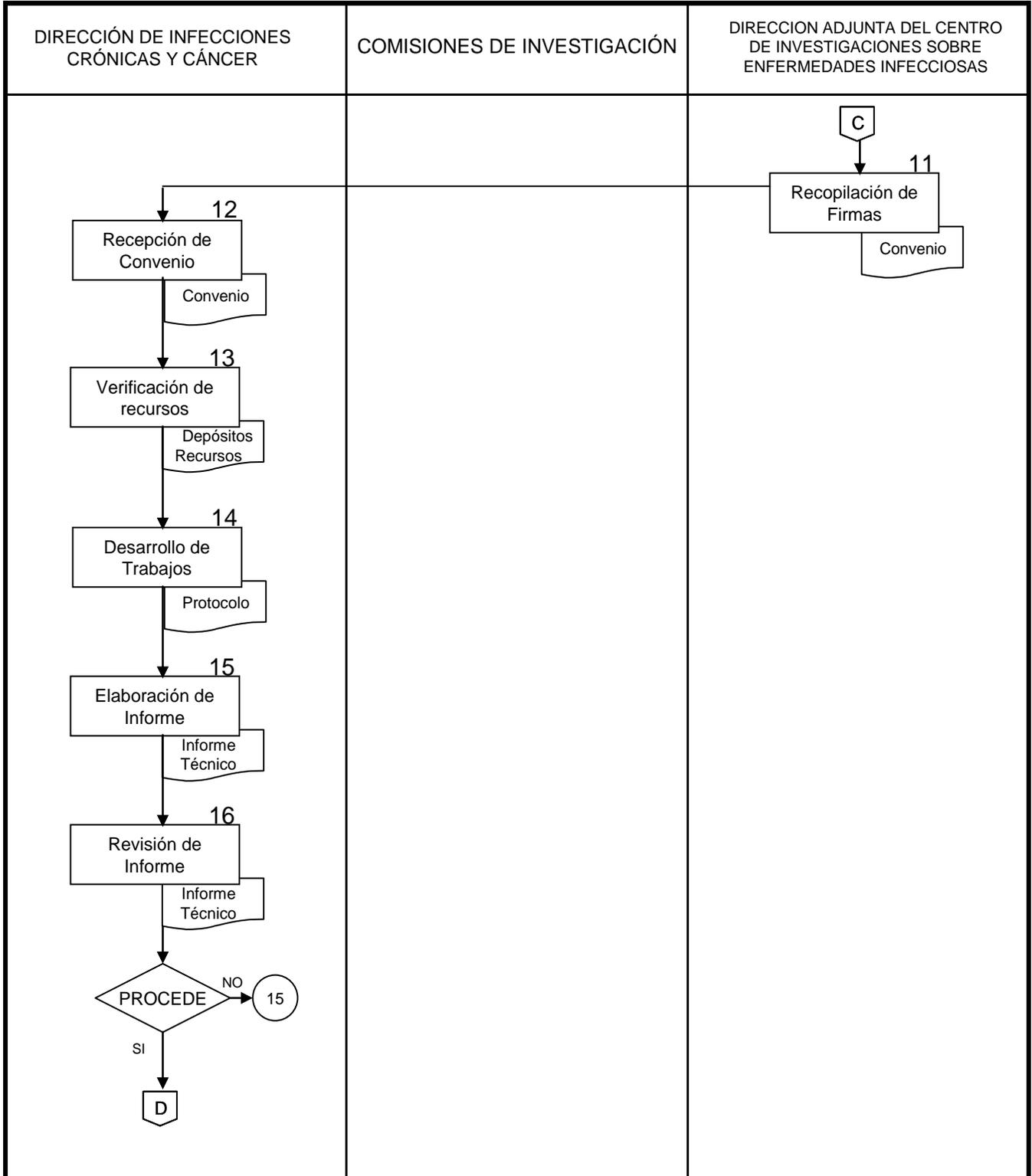
5.0 Diagrama de Flujo

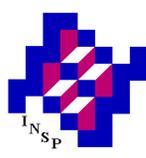


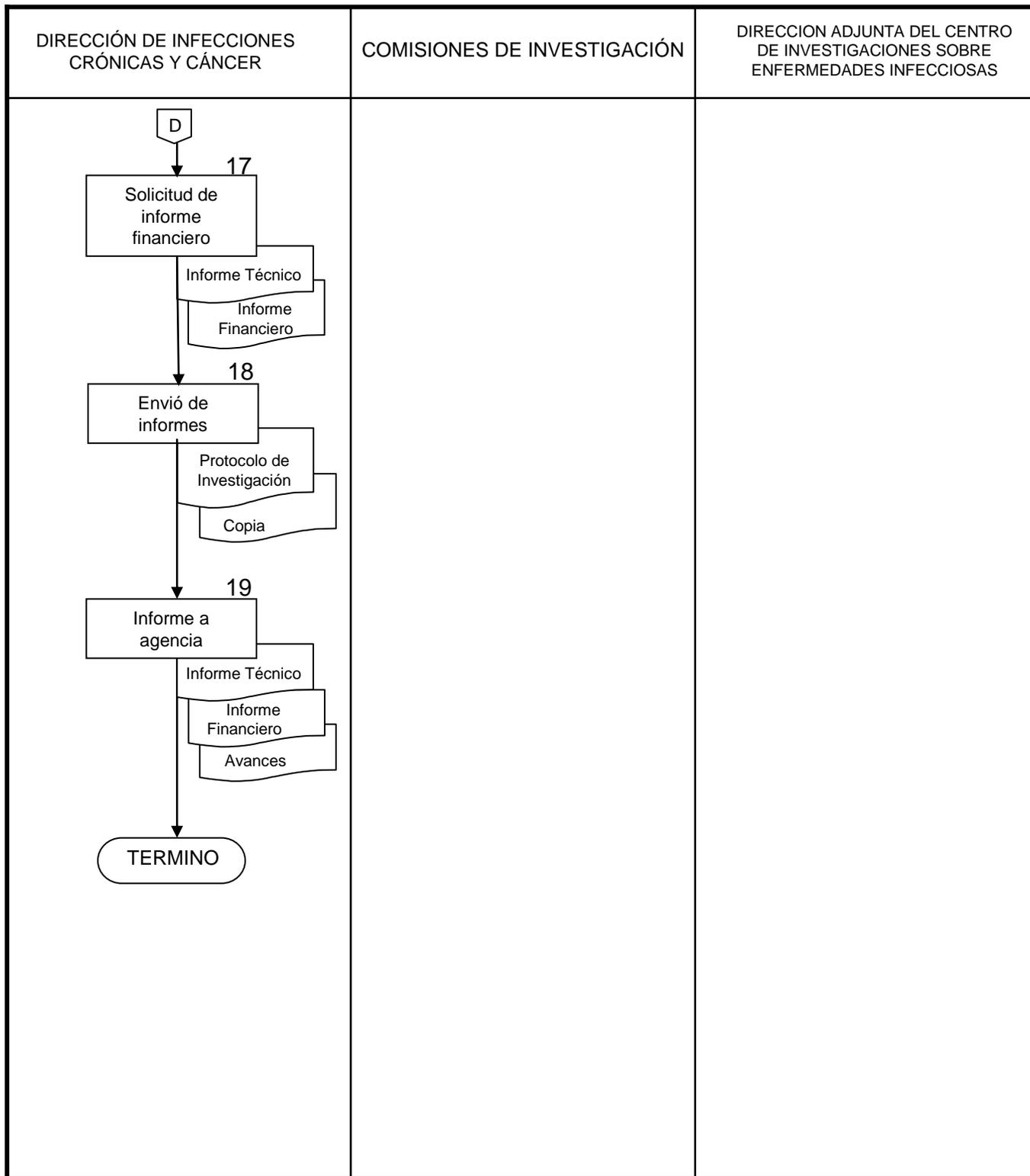
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 63 de 1999 |

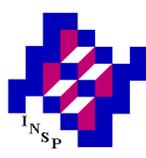


| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 64 de 1999 |



| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 65 de 1999 |



| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 66 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP | No Aplica |
| Manual para el Manejo de Recursos de Terceros | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |

7.0 Registros

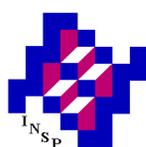
| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Proyecto de investigación | 1 año | Dirección del CISEI. | No aplica |

8.0 Glosario

8.1 Agencia Financiadora: institución que brinda recursos financieros o materiales para la realización de proyectos de investigación.

9.0 Cambios de esta versión

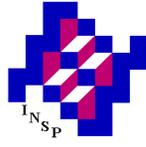
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 67 de 1999 |

10.0 Anexos

10.1 Proyecto de Investigación e instructivo de llenado.
(SIID <https://siid.insp.mx>)

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
|  | INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN | No. <input style="width: 50px;" type="text"/> | | | | | | | | | | |
| TÍTULO: _____ _____ _____ | | | | | | | | | | | | |
| <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">INVESTIGADOR PRINCIPAL: _____</td> <td style="width: 50%;">Firma: _____</td> </tr> <tr> <td>Co. Investigador: _____</td> <td>Firma: _____</td> </tr> </table> | | | INVESTIGADOR PRINCIPAL: _____ | Firma: _____ | Co. Investigador: _____ | Firma: _____ |
| INVESTIGADOR PRINCIPAL: _____ | Firma: _____ | | | | | | | | | | | |
| Co. Investigador: _____ | Firma: _____ | | | | | | | | | | | |
| Co. Investigador: _____ | Firma: _____ | | | | | | | | | | | |
| Co. Investigador: _____ | Firma: _____ | | | | | | | | | | | |
| Co. Investigador: _____ | Firma: _____ | | | | | | | | | | | |
| RESUMEN <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE ÁREA _____ | NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO _____ | Fecha: _____ | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 4. Procedimiento para aportaciones de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes | | Hoja: 68 de 1999 |

Instructivo de Llenado.

Datos correspondientes a cada apartado del formato de Proyecto de Investigación. Favor de llenar con letra molde o a máquina de escribir.

No. Numero asignado para el Proyecto de Investigación.

Título. Nombre del Proyecto de Investigación

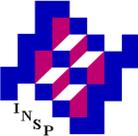
Investigador Principal. Nombre del Investigador para el desarrollo del Proyecto de Investigación.

Co.Investigadores. Nombre del investigador asignado para apoyo.

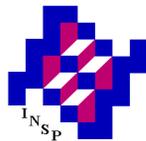
Resumen. Es un breve comentario acerca de lo que va a tratar el Proyecto de Investigación.

Nombre y Firma Director de Área. Nombre y Firma del Director correspondiente.

Nombre y Firma Director de Establecimiento. Nombre y Firma del Director correspondiente.

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 5. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación | | Hoja: 69 de 1999 |

5. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 5. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación | | Hoja: 70 de 1999 |

1.0 Propósito

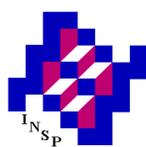
- 1.1 Definir los lineamientos para el adecuado desarrollo, análisis e interpretación de investigaciones en el área dirección de infecciones crónicas y cáncer, con el objeto de obtener resultados y conclusiones que coadyuven a la óptima toma de decisiones.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con las direcciones de área.
- 2.2 A nivel externo, desarrollo de futuros protocolos de análisis, desarrollos, interpretación e informes para los proyectos de investigación.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, los investigadores responsables de cada proyecto, deberán determinar y turnar según sea el caso a los titulares de los departamentos interacción epidemiológica y desarrollo biotecnológico, el formato donde figuren los recursos humanos, materiales, financieros, insumos y equipo requeridos para su desarrollo, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
- 3.2 En todos los casos, los recursos requeridos para capacitación, viáticos y pasajes, deberán estar respaldados por un programa de actividades elaborado por el titular del departamento correspondiente.
- 3.3 Invariablemente la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, deberá vincular los proyectos presentados para su aprobación con el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico y el programa anual de trabajo.
- 3.4 La Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, así como de los departamentos dependientes de esta, son responsables del seguimiento y gestión del desarrollo de sus proyectos autorizados.
- 3.5 Es responsabilidad del titular de la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, solicitar cuando así lo considere una justificación amplia de los gastos a realizarse.
- 3.6 La Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer a través de la departamento administrativo, tramitará ante la dirección de administración y finanzas, la radicación de los recursos para el desarrollo de sus proyectos, e informar en forma y tiempo de acuerdo a la normatividad establecida sobre el ejercicio y comprobación del gasto.
- 3.7 En todos los casos la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, informará de acuerdo a los lineamientos establecidos a la dirección del Instituto Nacional de Salud Pública sobre el avance y logro de las metas programadas para cada proyecto de investigación autorizado.

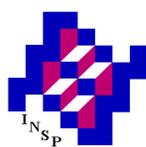
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 5. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación | | Hoja: 71 de 1999 |

4.0 Descripción del procedimiento

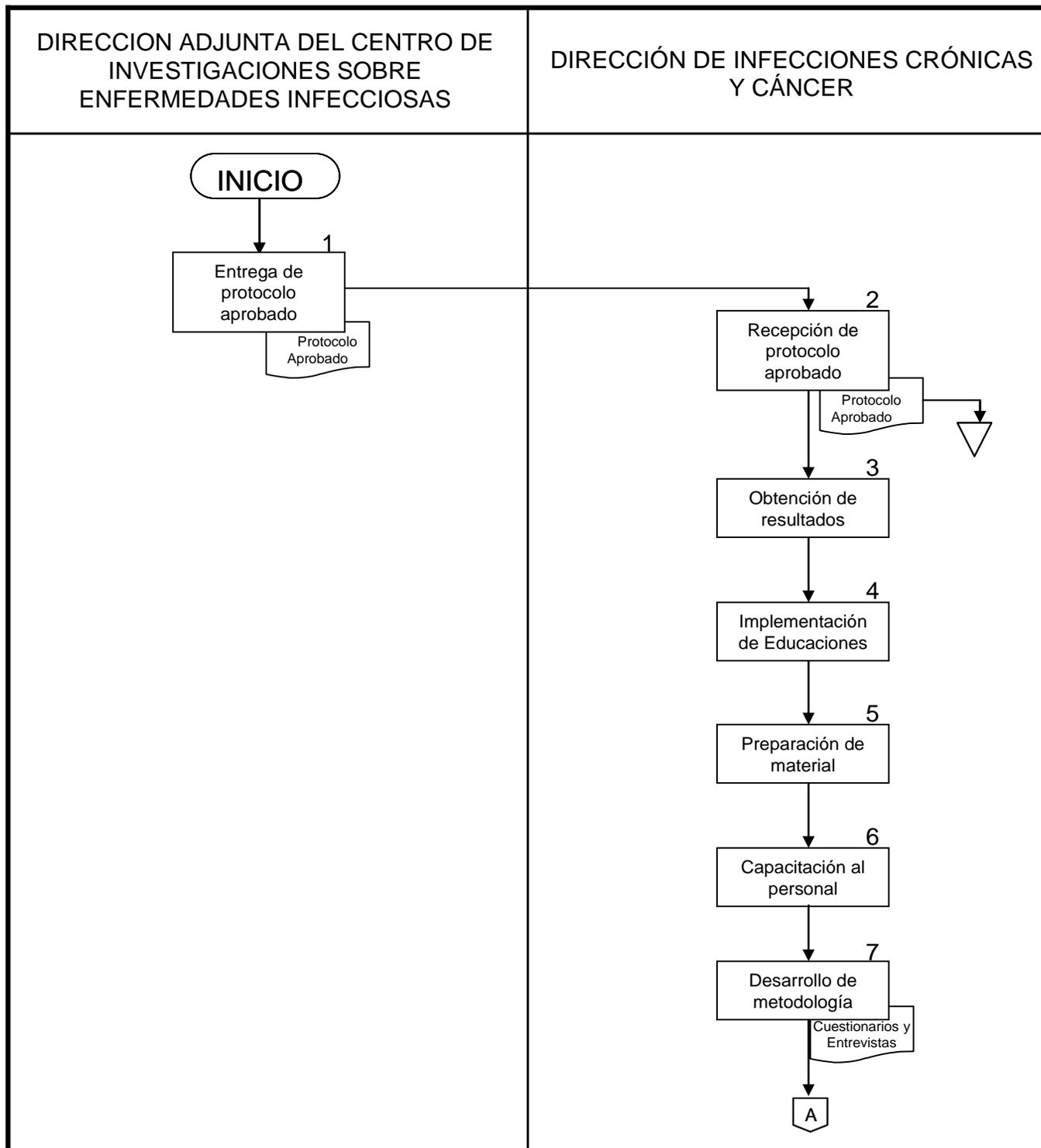
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|-------------------------------------|---|--|
| 1.0 Entrega de protocolo aprobado | 1.1 Turna a las Direcciones que correspondan el Protocolo aprobado. 1.1 Elabora y autoriza de protocolos de investigación y el de aportación de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo aprobado | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Recepción de protocolo aprobado | 2.1 Recibe Protocolo aprobado y elabora estudio piloto de acuerdo a lo indicado en el mismo y desarrollan en su caso la logística de campo y la presentan a la dirección de infecciones crónicas y cáncer, para su conocimiento y visto bueno. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo aprobado | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 3.0 Obtención de resultados | 3.1 Obtiene resultados que le permiten identificar limitaciones y deficiencias de la metodología aplicada, así como probar los instrumentos y validarlos. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 4.0 Implementación de adecuaciones | 4.1 Implementa en su caso las adecuaciones necesarias con la intervención de la dirección de infecciones crónicas y cáncer. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 5.0 Preparación de material | 5.1 Prepara material de acuerdo a la metodología y técnicas a utilizar en el proyecto de investigación. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 6.0 Capacitación al personal | 6.1 Capacita al personal que va a realizar las visitas de campo con respecto de la metodología a utilizar. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 7.0 Desarrollo de metodología | 7.1 Desarrolla la metodología propuesta en el protocolo de investigación. <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y entrevistas | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 8.0 Captura y transcripción | 8.1 Captura a través de área responsable los cuestionarios y entrevistas recopiladas para su transcripción. <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y entrevistas | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 9.0 Recepción de informe técnico | 9.1 Emite informe de resultados de los datos capturados y de los transcritos <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y entrevistas | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

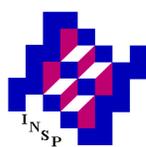
| | | | |
|--|--|--|------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 5. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación | | Hoja: 72 de 1999 |

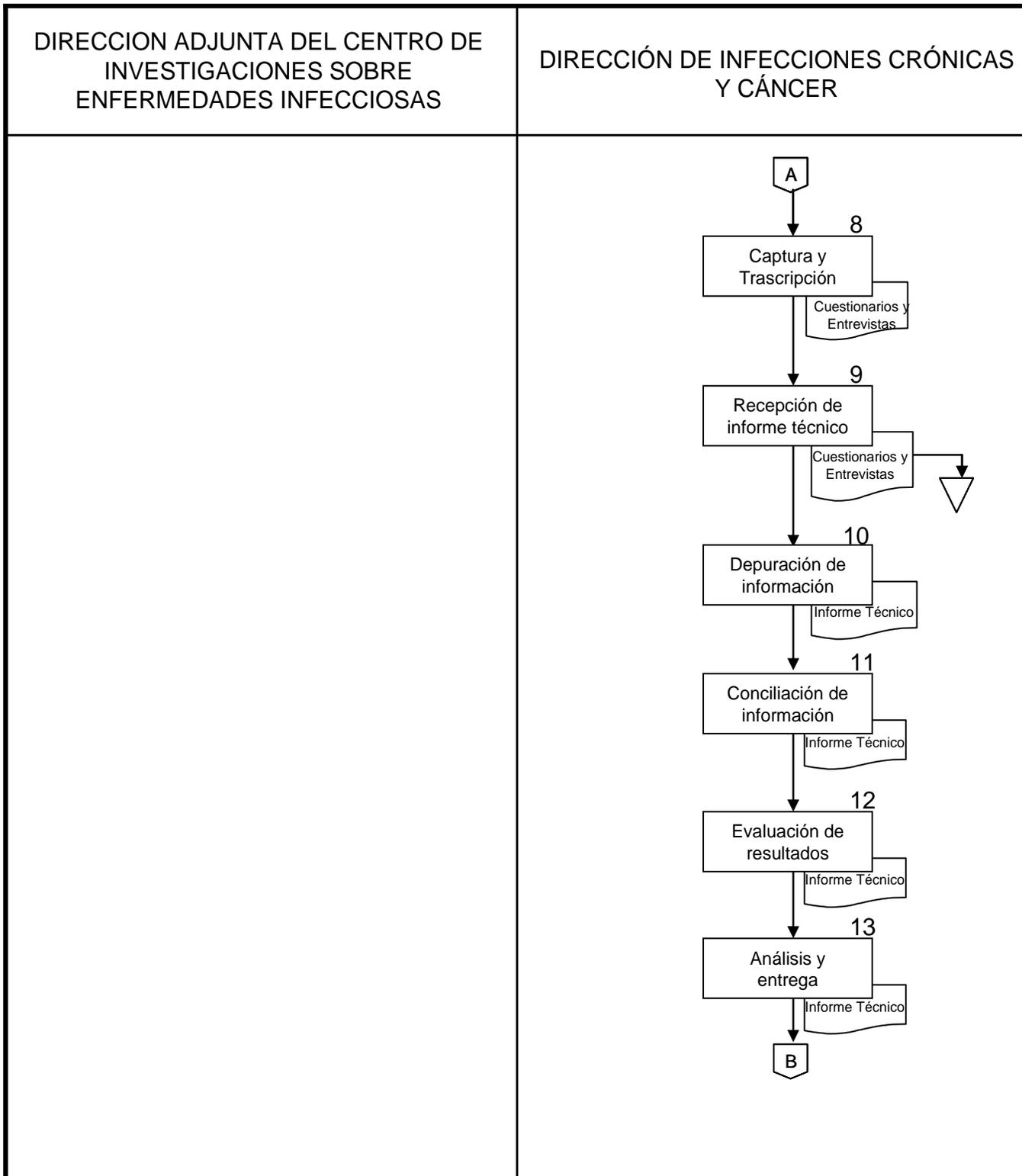
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|----------------------------------|---|--|
| 10.0 Depuración de información | 10.1 Depura información a fin de que esta sea de calidad. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 11.0 Conciliación de información | 11.1 Concilia la información entregada por el área responsable de captura, en caso de algún error se dirige al cuestionario para corregir las posibles fallas o errores. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 12.0 Evaluación de resultados | 12.1 Evalúa los resultados obtenidos mediante la implementación de estrategias de análisis, elabora informe y turna a la dirección de infecciones crónicas y cáncer. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 13.0 Análisis y entrega | 13.1 Recibe informe técnico, evalúa, analiza y turna al Director Adjunto del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 14.0 Promoción de resultados | 14.1 Recibe Informe Técnico para su conocimiento y promoción de difusión de resultados. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| TÉRMINA PROCEDIMIENTO. | | |

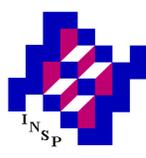
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 5. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación | | Hoja: 73 de 1999 |

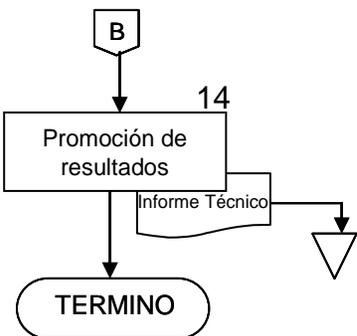
5.0 Diagrama de flujo



| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 5. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación | | Hoja: 74 de 1999 |



| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 5. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación | | Hoja: 75 de 1999 |

| | |
|--|--|
| DIRECCION ADJUNTA DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE ENFERMEDADES INFECCIOSAS | DIRECCIÓN DE INFECCIONES CRÓNICAS Y CÁNCER |
|  <pre> graph TD B{B} --> P[Promoción de resultados 14] P --> T([TERMINO]) P -- Informe Técnico --> IT[] style IT fill:none,stroke:none </pre> | |

| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 5. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación | | Hoja: 76 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP | No Aplica |
| Manual para el Manejo de Recursos de Terceros | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|------------------------|----------------------------|---|
| Protocolo de investigación | 1 año | Dirección del CISEI. | No Aplica |
| Cuestionario y entrevista. Diseñados de acuerdo a las necesidades específicas a cada proyecto de investigación. | 1 año | Dirección del CISEI. | No Aplica |

8.0 Glosario

8.1 Informe técnico: Documento que describe de manera detallada el alcance y logros de un proyecto de investigación, el material y métodos empleados más las conclusiones y resultados obtenidos.

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

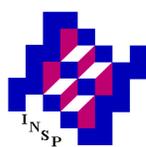
10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación
(SIID <https://siid.insp.mx>)

10.2 Cuestionario y entrevista. Diseñados de acuerdo a las necesidades específicas a cada proyecto de investigación.
(SIID <https://siid.insp.mx>)

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 77 de 1999 |

6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 78 de 1999 |

1.0 Propósito

- 1.1 Difundir y promover los productos de investigación emitidos por el Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, mediante publicaciones, conferencias, congresos y convenciones entre la comunidad científica nacional e internacional responsable de políticas y programas de salud.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer.
- 2.2 A nivel externo, crear interés en los usuarios que reciban los productos de difusión, para crear un grado de interés en las investigaciones del Instituto.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Para la aprobación de sus proyectos los investigadores, deberán determinar los recursos necesarios para su desarrollo, e informar al departamento correspondiente en la forma y tiempos establecidos en el procedimiento: "elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)".
- 3.2 La Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, vigilará que los investigadores y responsables de proyectos publiquen sus resultados cumpliendo con las normas establecidas por las instancias reguladoras (CINS, comisiones del Instituto Nacional de Salud Pública) entre otras.
- 3.3 En todos los casos, los resultados de investigaciones a publicar deberán ser proyectos aprobados por las comisiones del Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.4 Invariablemente, los departamentos de interacción epidemiológica y desarrollo biotecnológico, deberán vigilar y coordinar conjuntamente con las empresas editoriales y revistas científicas, los trabajos de publicaciones derivadas de resultados de proyectos de investigación e informar a la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer sobre las publicaciones realizadas en el centro.
- 3.5 La Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer establecerá mecanismos de negociación y seguimiento con las diversas editoriales de revistas científicas para que estas acepten la publicación de artículos científicos realizados.
- 3.6 Invariablemente, la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer será la responsable de vigilar que los investigadores adscritos a su área documenten y registren todos los datos generados durante el desarrollo de su proyecto de investigación.
- 3.7 En todos los casos la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer deberá proporcionar a los investigadores responsables de proyectos adscritos a su área, el apoyo necesario para la difusión de sus trabajos de investigación, estudios y hallazgos mediante publicaciones, congresos o conferencias, cuidando la confidencialidad a que tienen derecho los sujetos de investigación.
- 3.8 Invariablemente la asistencia a cursos o congresos nacionales o internacionales o a cualquier otro evento requerido para la difusión de trabajos de investigación no podrá ser respaldada con los recursos financieros requeridos si el investigador no realiza las ponencias o la presentación de los trabajos correspondientes.

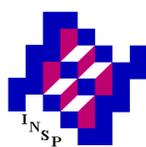
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 79 de 1999 |

3.9 Será responsabilidad de la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer verificar que los investigadores de su área establezcan en sus programas de trabajo, la elaboración de informes técnicos de la investigación y las obras afines requeridas para cumplir con las políticas de salud y planeación.

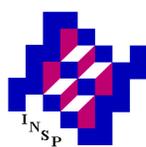
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 80 de 1999 |

4.0 Descripción del procedimiento

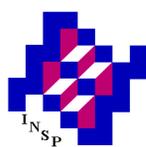
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|--|
| 1.0 Generación y análisis de resultados | 1.1 Genera y analiza resultados de proyectos de investigaciones en materia enfermedades infecciosas. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 2.0 Elaboración de artículos | 2.1 Elabora artículos científicos resultado de proyectos de investigación a través de los departamentos o de la propia Dirección de Área. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 3.0 Elaboración de informes | 3.1 Elabora periódicamente el informe técnico sobre el avance y resultados obtenidos durante el desarrollo del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> Informe Técnico | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 4.0 Presentación de informe | 4.1 Presenta informe y proyectos de artículos científicos a la Dirección Adjunta del CISEI. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico / proyecto | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 5.0 Recepción y revisión de informes | 5.1 Recibe, revisa y aprueba informes de avances y conclusión de proyectos, así como de artículos científicos. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico / proyecto | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 6.0 Planeación de la Difusión | 6.1 Instruye a los Jefes de Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico para que determinen y propongan los medios de difusión de los artículos científicos aprobados. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico / proyecto | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 7.0 Propuesta de difusión | 7.1 Propone a la dirección de infecciones crónicas y cáncer trabajos y medios de difusión de los artículos científicos aprobados. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 81 de 1999 |

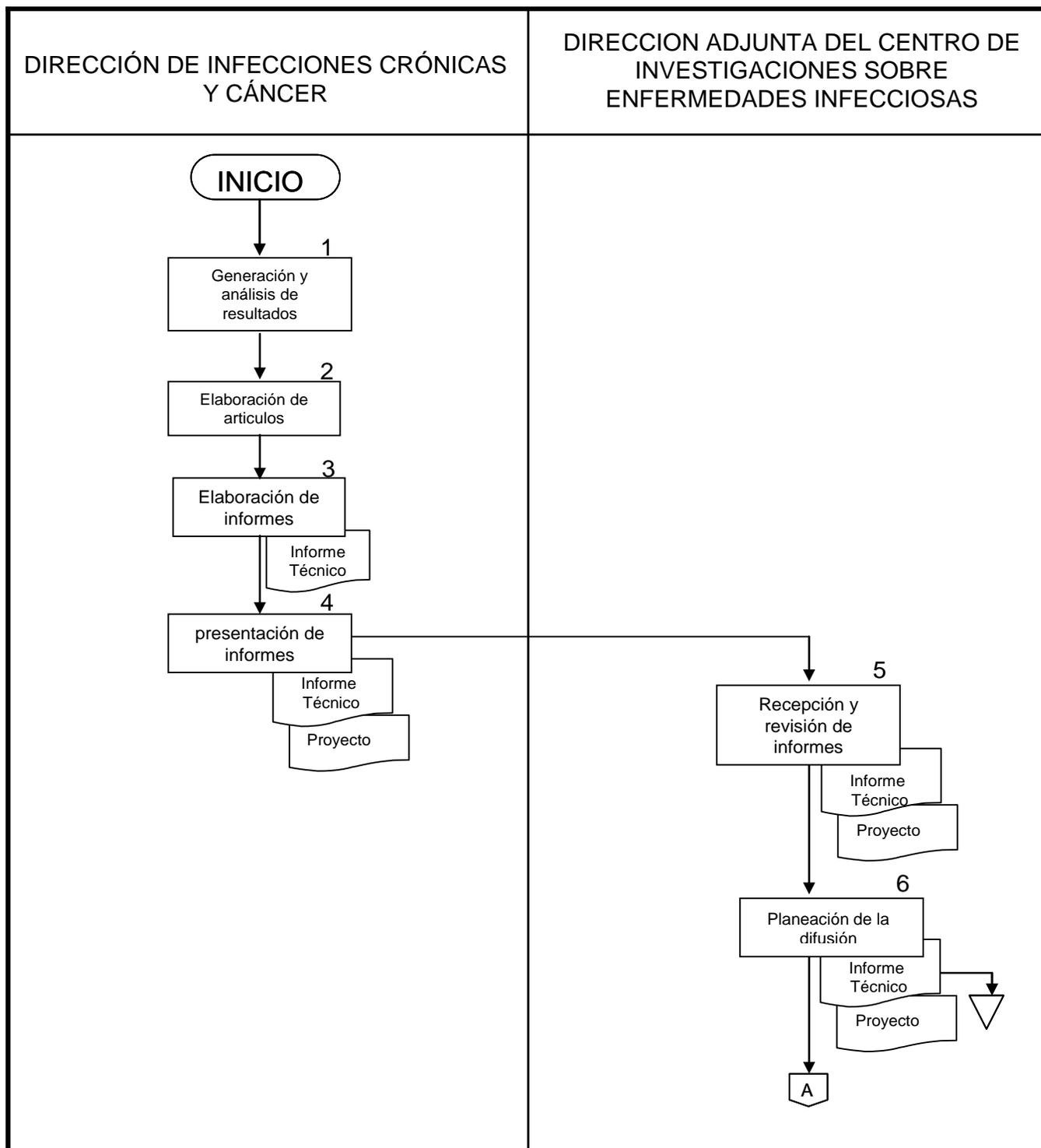
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|--|
| 8.0 Aprobación de la propuesta | 8.1 Determina con la colaboración de sus departamentos los medios de difusión de los artículos científicos aprobados. ¿La difusión se llevará a cabo mediante conferencias, congresos o convenciones? Instruye a los Departamentos. ¿Procede? No: Proponen y promueven los artículos científicos ante diversas revistas científicas. Y Coordinan y vigilan trabajos de publicación con las revistas científicas e informan a la Dirección Adjunta del CISEI sobre las publicaciones realizadas en el Centro. Si: Continúa en la actividad N°.9 <ul style="list-style-type: none"> • Artículos científicos | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 9.0 Emisión de propuestas de conferencias | 9.1 Emite a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas para su evaluación y procedencia, propuesta de difusión de artículos científicos mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones <ul style="list-style-type: none"> • Artículos científicos | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 10.0 Evaluación de propuesta de difusión | 10.1 Evalúa propuesta de difusión mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones. ¿Procede?: No: Proponen y promueven los artículos científicos ante diversas revistas científicas Y Coordinan y vigilan trabajos de publicación con las revistas científicas e informan a la Dirección Adjunta del CISEI sobre las publicaciones realizadas en el Centro. Si: Continúa en la actividad No. 11 | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 11.0 Propuesta y aprobación de difusión | 11.1 Propone y obtiene de los Comités de los Congresos aprobación para llevar a cabo los eventos para la difusión de artículos científicos mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones. 11.2 Instruye a los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico. <ul style="list-style-type: none"> • Difusión aprobada por comité | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |

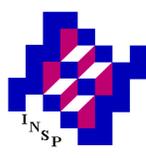
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 82 de 1999 |

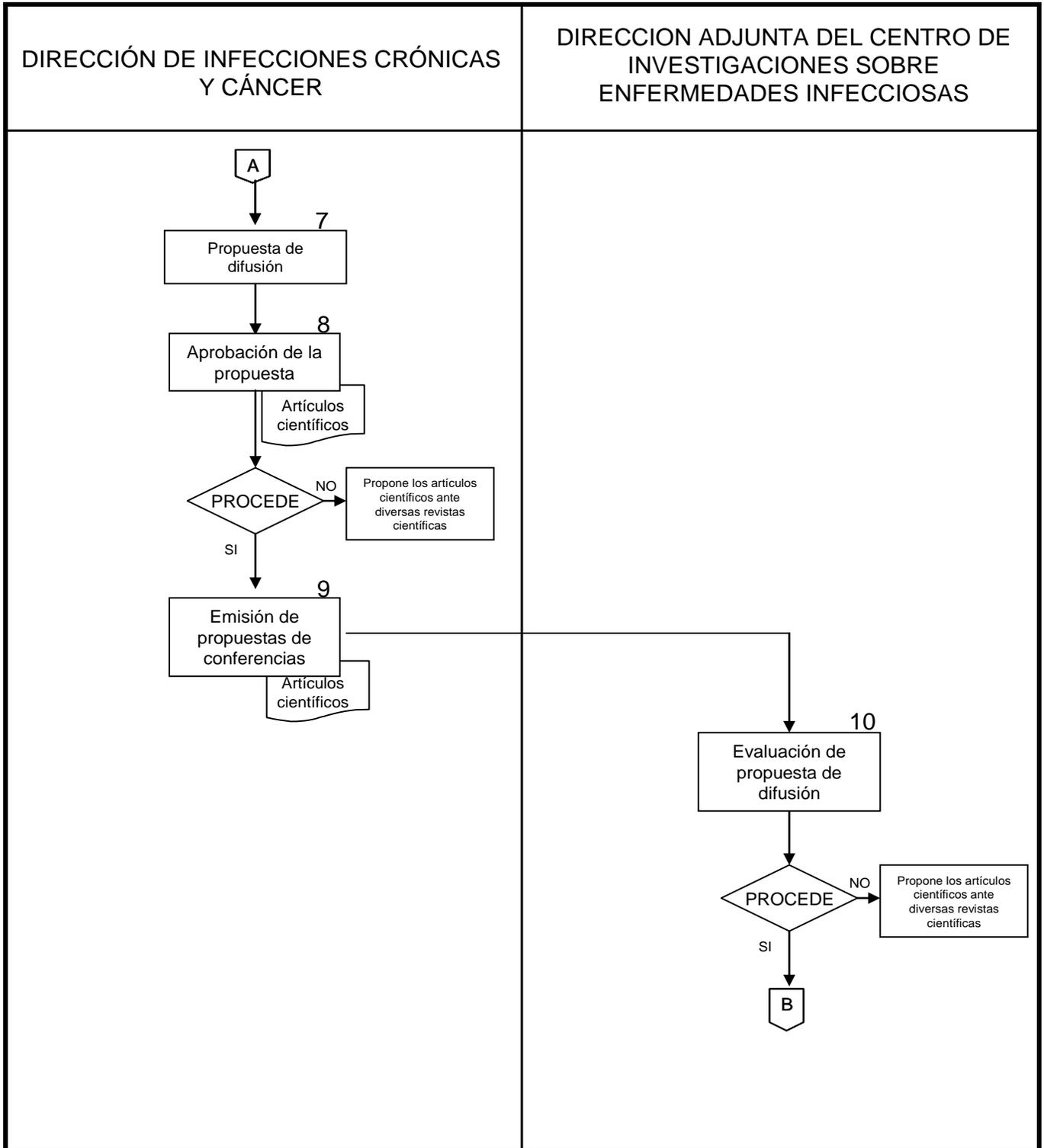
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|--|
| 12.0 Participación en conferencias | 12.1 Participa en conferencias congresos o convenciones para la presentación y difusión de los resultados obtenidos en los proyectos de trabajos de investigación. Informan al Director del Centro de dirección de infecciones crónicas y cáncer. <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 13.0 Recepción de informes | 13.1 Recibe informes sobre las publicaciones realizadas en el Centro y la difusión de trabajos de investigación mediante la participación en conferencias congresos o convenciones, mismo que turna a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas, quien a su vez informa a la Comisión de Investigación sobre el número de publicaciones realizadas por investigador. <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 14.0 Disposición de informes de avance | 14.1 Dispone de los informes sobre la difusión de trabajos de investigación mediante publicaciones realizadas en el Centro así como de la participación en conferencias congresos o convenciones que organizan diversas instituciones para difundir el conocimiento en Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer. <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 15.0 Reporte para indicadores institucionales | 15.1 Informa al Comité de Investigación sobre el número de publicaciones y artículos científicos realizados y difundidos, así como de la participación del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas en conferencias congresos o convenciones que organizan diversas instituciones para difundir el conocimiento en dirección de infecciones crónicas y cáncer <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p> | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |

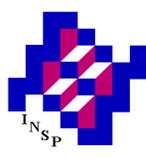
| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 83 de 1999 |

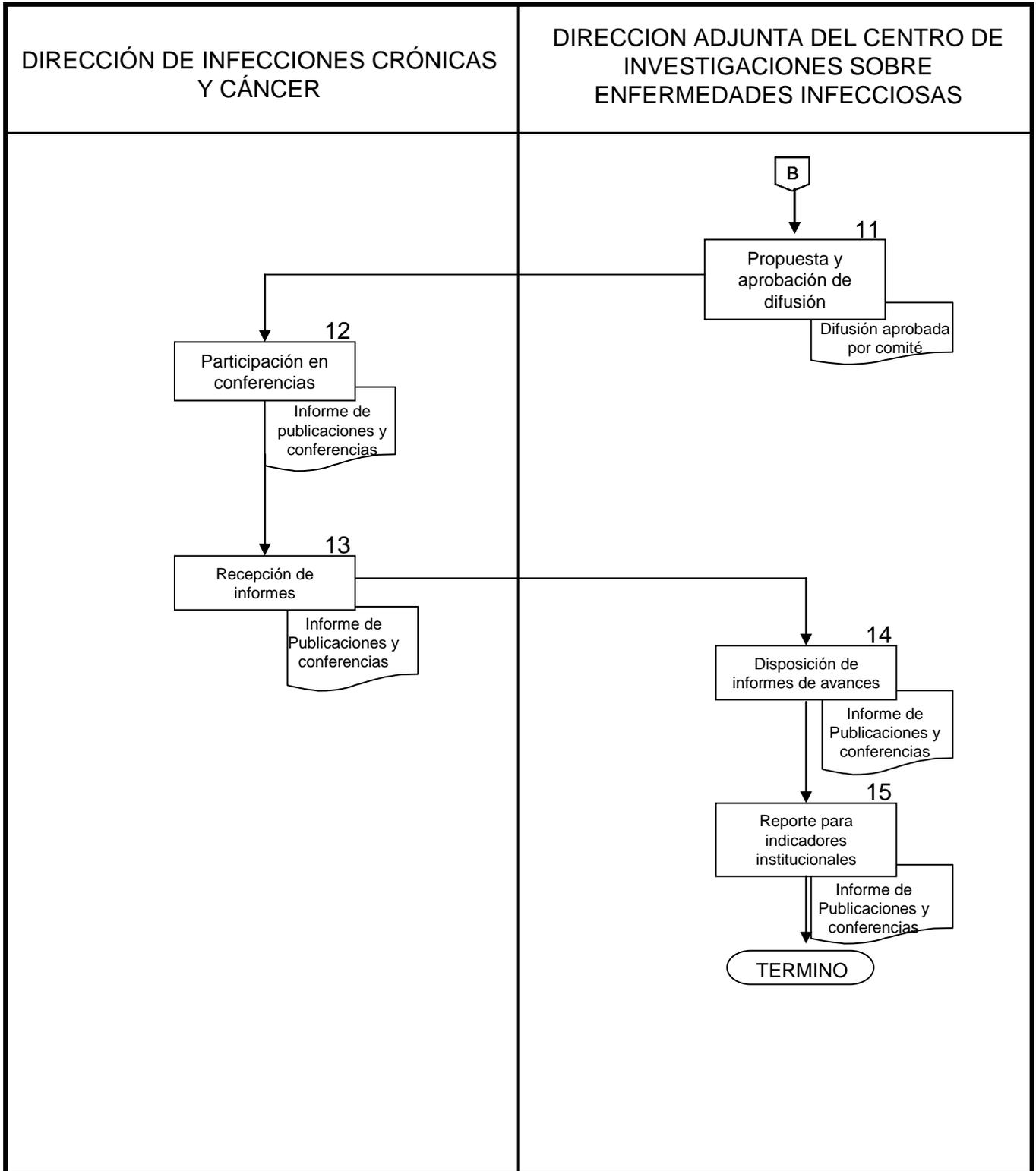
5.0 Diagrama de Flujo



| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 84 de 1999 |



| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p> | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 85 de 1999 |



| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 6. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos. | | Hoja: 86 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Normas para la publicación de manuscritos en Salud Pública de México | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |
| Manual General de Organización del INSP | No Aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|--|------------------------|----------------------------|---|
| Protocolo de investigación | 1 año | Dirección del CISEI. | No aplica |
| Informe técnico. En formato electrónico en el sistema de información en investigación y docencia | 1 año | Dirección del CISEI. | No aplica |

8.0 Glosario

8.1 Comunicación científica: Plática llevada a cabo para transmitir conocimiento científico en un foro académico.

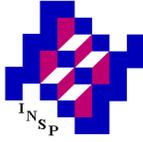
9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

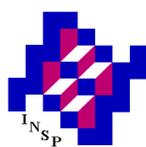
10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación
(SIID <https://siid.insp.mx>)

10.2 Informe técnico. En formato electrónico en el sistema de información en investigación y docencia
(SIID <https://siid.insp.mx>)

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 7. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud | | Hoja: 87 de 1999 |

7. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 7. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud | | Hoja: 88 de 1999 |

1.0 Propósito

- 1.1 Establecer e implementar mecanismos eficaces para el intercambio científico entre el instituto nacional de salud pública e instituciones educativas y de salud nacional e internacional, así como promover y participar en reuniones de intercambio científico programadas.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer.
- 2.2 A nivel externo, evaluar el grado de conocimiento de los alumnos dentro del Instituto, comparándolos con los de intercambio, y lograr un prestigio con el nivel demostrado de los alumnos del Instituto que están de intercambio.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Es responsabilidad de la Dirección Adjunta del Centro de Investigaciones sobre Enfermedades Infecciosas promover, establecer y difundir propuestas de vinculación con organismos nacionales e internacionales.
- 3.2 Las vinculaciones se formalizaran a través de convenios de colaboración, acuerdos firmados por ambas partes, estableciendo claramente las obligaciones y derechos de cada una de las partes.
- 3.3 Todos los acuerdos y convenios que se firmen entre el Instituto Nacional de Salud Pública y otras instituciones educativas y de salud nacional e internacional, deberán de contar con un registro en la subdirección de asuntos jurídicos del propio instituto.
- 3.4 Invariablemente se promoverá el intercambio del personal académico entre el Instituto y diferentes organismos e instituciones educativas y de salud.
- 3.5 Los organismos e instituciones de salud con los que exista intercambio académico podrán ser tanto nacionales como internacionales.
- 3.6 los investigadores que realicen algún intercambio científico deberán cumplir con las normas y procedimientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud Pública y presentados y autorizados por las instancias correspondientes.
- 3.7 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas será el área responsable de determinar la participación en reuniones de intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales.
- 3.8 Invariablemente se deberá informar por escrito a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, de las reuniones de intercambio científico programadas.
- 3.9 La Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer coordinara que las reuniones cubran el objetivo de intercambiar conocimientos científicos útiles y transmitir hallazgos y nuevos resultados.

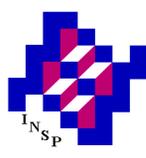
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 7. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud | | Hoja: 89 de 1999 |

4.0 Descripción del procedimiento

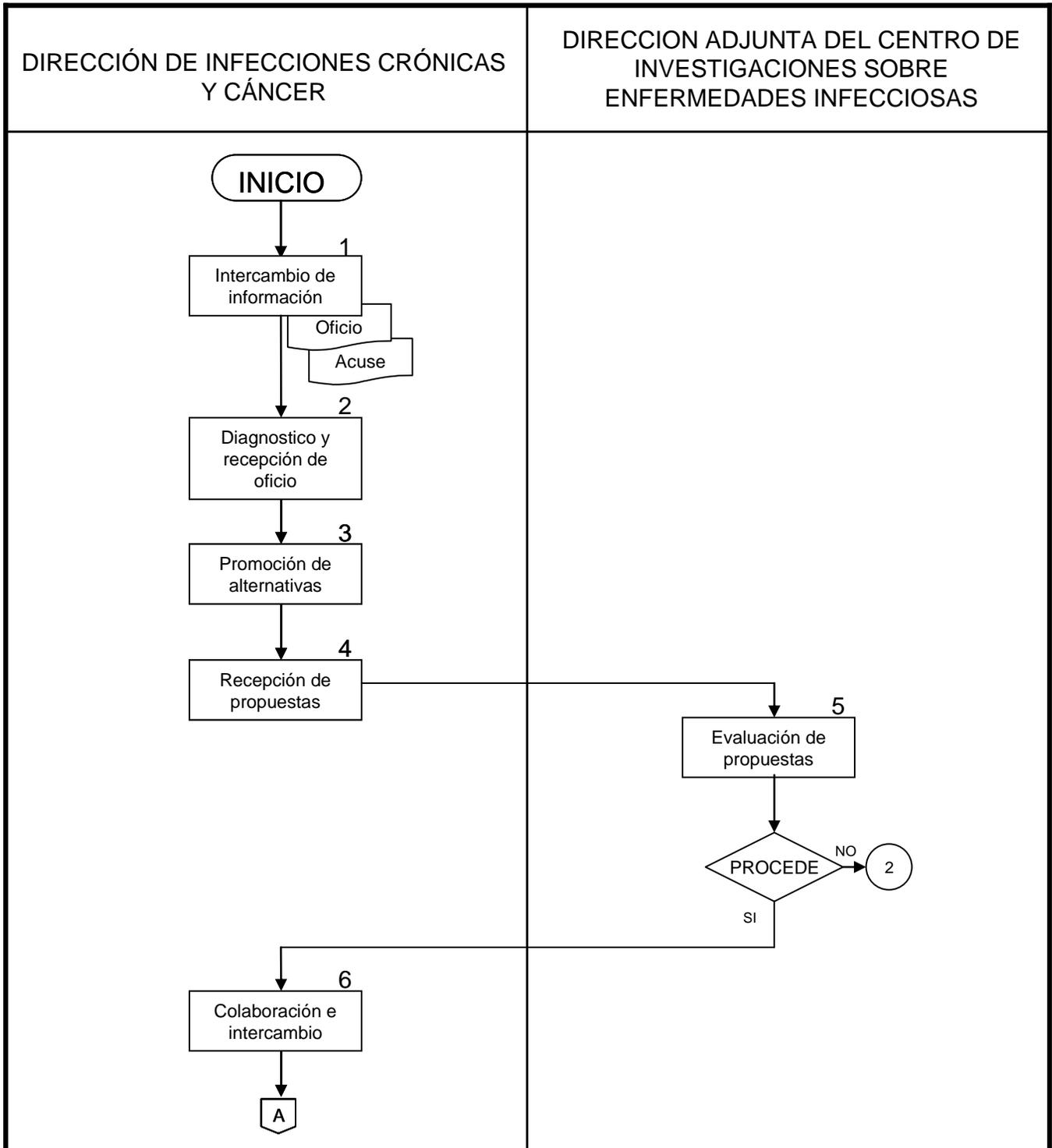
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|---|--|
| 1.0 Intercambio de información | 1.1 Intercambia información con Instituciones educativas y académicas, nacionales e internacionales y turna a través de oficio la documentación a sus Departamentos. • Oficio y acuse | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 2.0 Diagnóstico y recepción de oficio | 2.1 Recibe oficio e información documentada y diagnostican fortalezas y ventajas para el Instituto Nacional de Salud Pública. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 3.0 Promoción de alternativas | 3.1 Propone al Director del Área, alternativas de convenios con Instituciones de Investigación y Académicas | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 4.0 Recepción de propuestas | 4.1 Recibe propuestas de sus Departamentos y plantea al Director Adjunto del Centro de Investigaciones sobre Enfermedades Infecciosas, la oportunidad de establecer convenios para intercambios científico o académico. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 5.0 Evaluación de propuestas | 5.1 Evalúa propuestas y ventajas sobre establecer convenios con las Instituciones para intercambio científico. ¿Procede? NO: Regresa a actividad No. 2 SI: Continúa con actividad No. 6 | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 6.0 Colaboración e Intercambio | 6.1 Apoya en la elaboración de los convenios entre las instituciones para el intercambio de investigadores, una vez aprobada la propuesta. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 7.0 Consolidación de Convenios | 7.1 Consolida los convenios de intercambio científico. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 8.0 Supervisión de la participación | 8.1 Supervisa la participación de los investigadores en intercambios y da seguimiento hasta el final del proceso. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 9.0 Selección de información generada | 9.1 Selecciona la información generada, en caso de reuniones de intercambio científico, en las investigaciones de los investigadores o personal de la dirección de infecciones crónicas y cáncer. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 10.0 Definición de temas de investigación | 10.1 Define los temas de investigación o enseñanza que propondrá al Director Adjunto del Centro para las reuniones de intercambio científico. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 7. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud | | Hoja: 90 de 1999 |

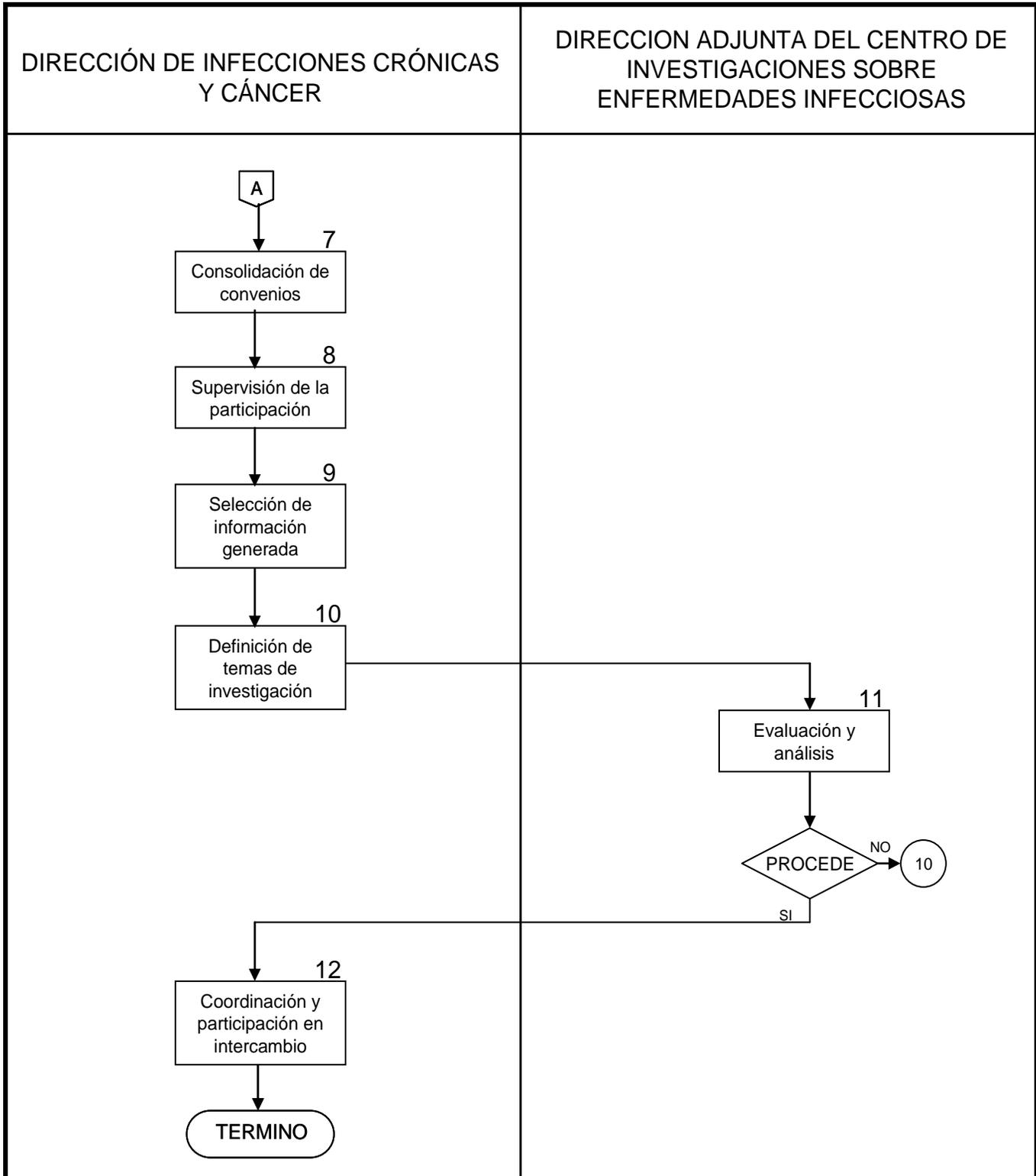
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|--|---|---|
| 11.0 Evaluación y análisis | 11.1 Evalúa y analiza la participación de las reuniones de intercambio científico. ¿Procede? NO: Regresa a actividad No. 10 SI: Continúa con actividad No. 12. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 12.0 Coordinación y participación en intercambio | 12.1 Coordina y participa en las reuniones de intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales donde transmite hallazgos y nuevos resultados. <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p> | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

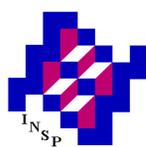
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 7. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud | | Hoja: 91 de 1999 |

5.0 Diagrama de Flujo



| | | | |
|--|--|--|------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 7. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud | | Hoja: 92 de 1999 |



| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 7. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud | | Hoja: 93 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de organización específico del INSP | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Protocolo de investigación | 1 año | Dirección del CISEI. | No aplica |

8.0 Glosario

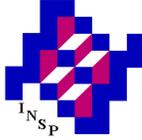
8.1 Reuniones de intercambio científico: encuentro entre académicos e investigadores llevada a cabo para transmitir conocimiento científico.

9.0 Cambios de esta versión

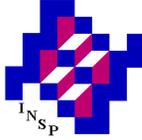
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación
(SIID <https://siid.insp.mx>)

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 8. Procedimiento para las asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas | | Hoja: 94 de 1999 |

8. Procedimiento para las asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 8. Procedimiento para las asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas | | Hoja: 95 de 1999 |

1.0 Propósito

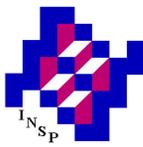
- 1.1 Establecer los mecanismos requeridos para otorgar asesorías y apoyos técnicos, solicitados por áreas internas del Instituto Nacional de Salud Pública y/o por entidades externas.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer.
- 2.2 A nivel externo, dar apoyo a entidades externas relacionadas con el Instituto Nacional de Salud pública.

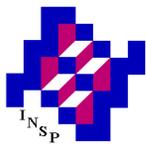
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Deberá la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, recibir por oficio solicitud para otorgar apoyo técnico y asesorías.
- 3.2 Invariablemente los departamentos de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas están obligados a otorgar asesorías y apoyo técnico a los investigadores responsables de cada proyecto.
- 3.3 La dirección de Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, será quien defina claramente la clase de asesoría y apoyo técnico que debe brindar y a la persona que lo otorgará.
- 3.4 Es obligación de los departamentos informar a la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, de las asesorías realizadas y de los apoyos técnicos proporcionados.
- 3.5 El director de Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer será quien defina claramente la clase de asesoría y apoyo técnico que debe brindar y las personas a quienes será otorgada

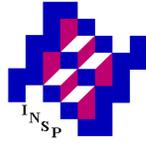
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 8. Procedimiento para las asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas | | Hoja: 96 de 1999 |

4.0 Descripción del procedimiento

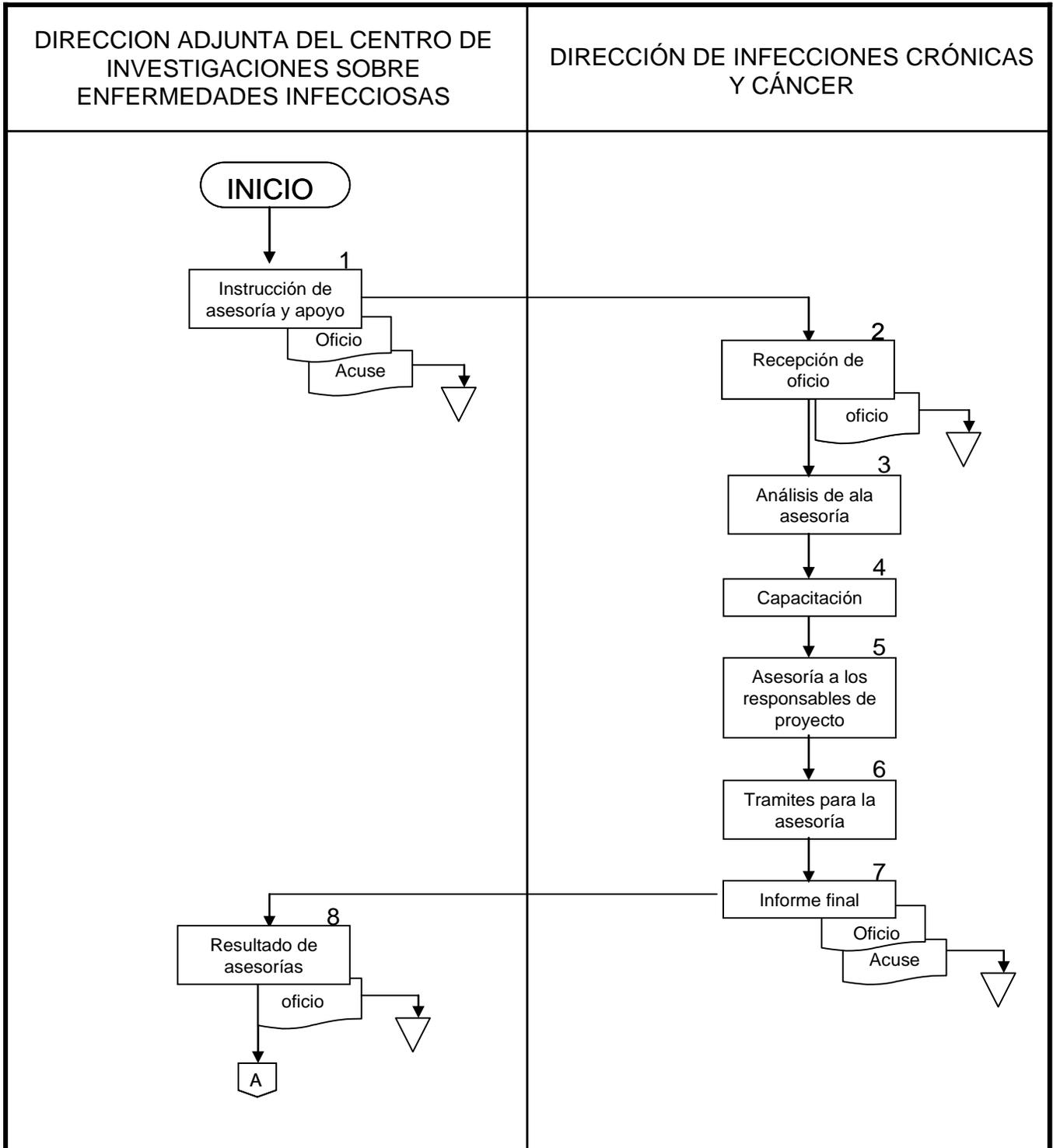
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|--|--|
| 1.0 Instrucción de asesoría y apoyo | 1.1 Instruye a sus Directores de área a través de oficio para otorgar asesoría y apoyo técnico ya sea a personal del área o externo. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio y Acuse | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Recepción de Oficio | 2.1 Recibe instrucciones vía oficio, identificando el tipo de asesoría o apoyo técnico que proporcionara <ul style="list-style-type: none"> • Oficio | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer. |
| 3.0 Análisis de la asesoría | 3.1 Analiza junto con el personal del Departamento la forma de realizar la asesoría, determinando tiempos, costos, metodología y técnicas a utilizar. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer. |
| 4.0 Capacitación | 4.1 Capacita al personal sobre las técnicas que serán utilizadas (en su caso). | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer. |
| 5.0 Asesoría a los responsables de proyecto | 5.1 Asesora a los investigadores responsables en el desarrollo de sus proyectos. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer. |
| 6.0 Trámites para la asesoría | 6.1 Coadyuva con el Director del Área en la realización de trámites. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer. |
| 7.0 Informe final | 7.1 Informa por oficio de las asesorías realizadas y terminadas. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio y Acuse | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer. |
| 8.0 Resultado de asesorías | 8.1 Recibe oficio con los resultados de las asesorías realizadas y turna la información para su evaluación a la Dirección Adjunta. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 9.0 Disposición de resultados | 9.1 Dispone oficio con los resultados de las asesorías realizadas y archiva hasta su utilización, en caso de asesorías para la implementación de evaluación de programas y proyectos. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio e informe | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 10.0 Aprobación de proyectos | 10.1 Aprueba con base a lo que establecen las dependencias e instituciones del sector público y privado, los proyectos de investigación o información relativa a enfermedades infecciosas. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |

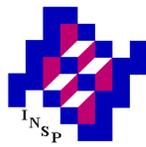
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 8. Procedimiento para las asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas | | Hoja: 97 de 1999 |

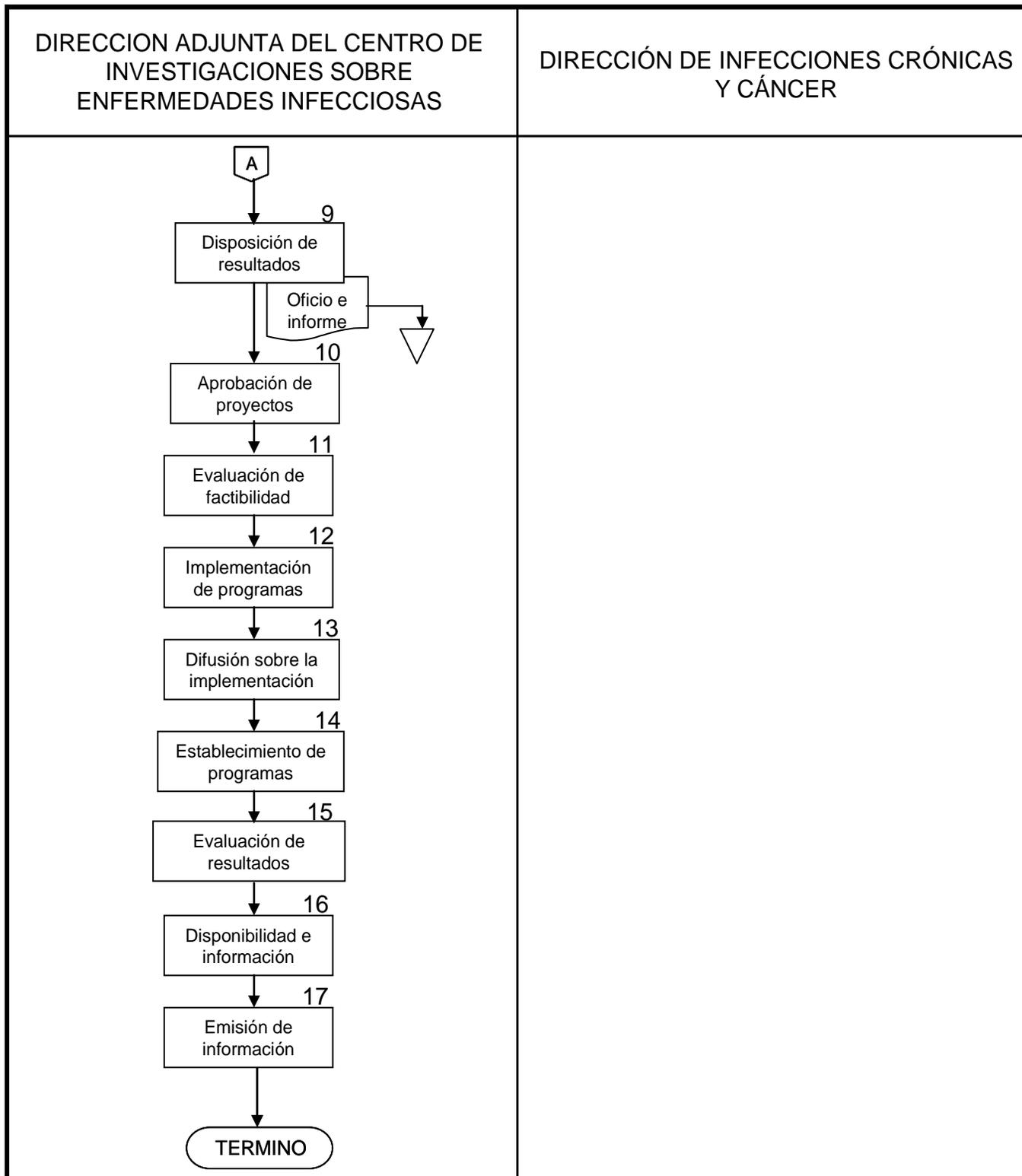
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---------------------------------------|--|--|
| 11.0 Evaluación de factibilidad | 11.1 Evalúa en coordinación con las demás áreas del centro, la factibilidad de la asesoría. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 12.0 Implementación de programas | 12.1 Participa a los Directores la implementación de programas y proyectos relacionados con la asesoría. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 13.0 Difusión sobre la implementación | 13.1 Difunde a los Departamentos del Centro sobre la implementación de proyectos. | Dirección Adjunta Del Centro De Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas |
| 14.0 Establecimiento de programas | 14.1 Establece los programas y proyectos de investigación para obtener información sobre algún área de los sistemas de salud. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 15.0 Evaluación de resultados | 15.1 Evalúa los resultados obtenidos para su análisis y difusión. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 16.0 Disponibilidad e información | 16.1 Participa de la información resultante de proyectos en el área de sistemas de salud. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 17.0 Emisión de información | 17.1 Emite a las dependencias e Instituciones del sector público y privado la información para la adecuada toma de decisiones en materia de salud pública. TÉRMINA PROCEDIMIENTO | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |

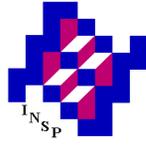
| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 8. Procedimiento para las asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas | | Hoja: 98 de 1999 |

5.0 Diagrama de Flujo



| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 8. Procedimiento para las asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas | | Hoja: 99 de 1999 |



| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 8. Procedimiento para las asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas | | Hoja: 100 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Estatuto Orgánico del INSP | No Aplica |
| Manual de Organización Específico del INSP | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|----------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Proyecto de asesoría | 1 año | Dirección del CISEI. | No aplica |

8.0 Glosario

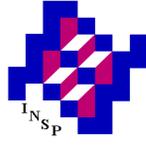
8.1 Asesoría: conjunto de actividades científicas o, en su caso, técnicas, en las que participa el CISEI.

9.0 Cambios de esta versión

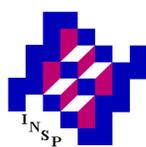
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

10.0 Anexos

10.1 Proyecto de asesoría
(SIID <https://siid.insp.mx>)

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 9. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Infecciones Crónicas y Cáncer. | | Hoja: 101 de 1999 |

9. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Infecciones Crónicas y Cáncer.

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 9. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Infecciones Crónicas y Cáncer. | | Hoja: 102 de 1999 |

1.0 Propósito

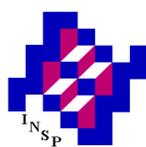
- 1.1 Establecer los lineamientos y procedimientos de la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer para la formación y actualización de recursos humanos en las áreas de interacción epidemiológica y desarrollo biotecnológico

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer.
- 2.2 A nivel externo, no aplica.

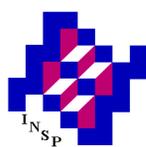
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 En todos los casos, la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer deberá contribuir a la planeación, organización y realización de programas de formación y desarrollo académico de recursos humanos en estas materias.
- 3.2 Invariablemente la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, acreditará los planes y programas de estudio para la formación de recursos humanos en políticas de salud y planeación
- 3.3 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, determinar el mapa curricular de los aspirantes a cursar doctorados o maestrías, así como definir las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que los investigadores puedan formar parte del grupo de profesores de los programas ofrecidos en el centro.
- 3.4 La Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, en coordinación con los departamentos a su cargo y los investigadores responsables de proyectos, deberán participar en las actividades de formación de recursos humanos en materia de salud, iniciando con la elaboración y/o actualización de los planes y programas de estudio; la selección de aspirantes que solicitan cursar doctorados o maestrías, así como la del personal docente, considerando, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que puedan formar parte del grupo de profesores de la maestría en ciencias de la salud; continuando con su asesoramiento y concluyendo una vez terminado el ciclo, con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a los objetivos educacionales programados
- 3.5 Los responsables de proyecto e investigadores propuestos por la secretaría académica o por la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, podrán dirigir y asesorar al estudiante en la preparación y presentación de su tesis como tutor individual, y una vez aceptada esta, participar como parte del jurado del examen de grado.
- 3.6 En todos los casos Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, deberá acatar para la selección e ingreso de los aspirantes a doctorados o maestrías, los lineamientos establecidos en el "reglamento general de estudios de posgrado" del Instituto Nacional Salud Pública.

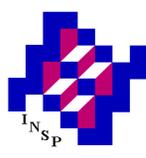
| | | | |
|---|---|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 9. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Infecciones Crónicas y Cáncer. | | Hoja: 103 de 1999 |

4.0 Descripción del procedimiento

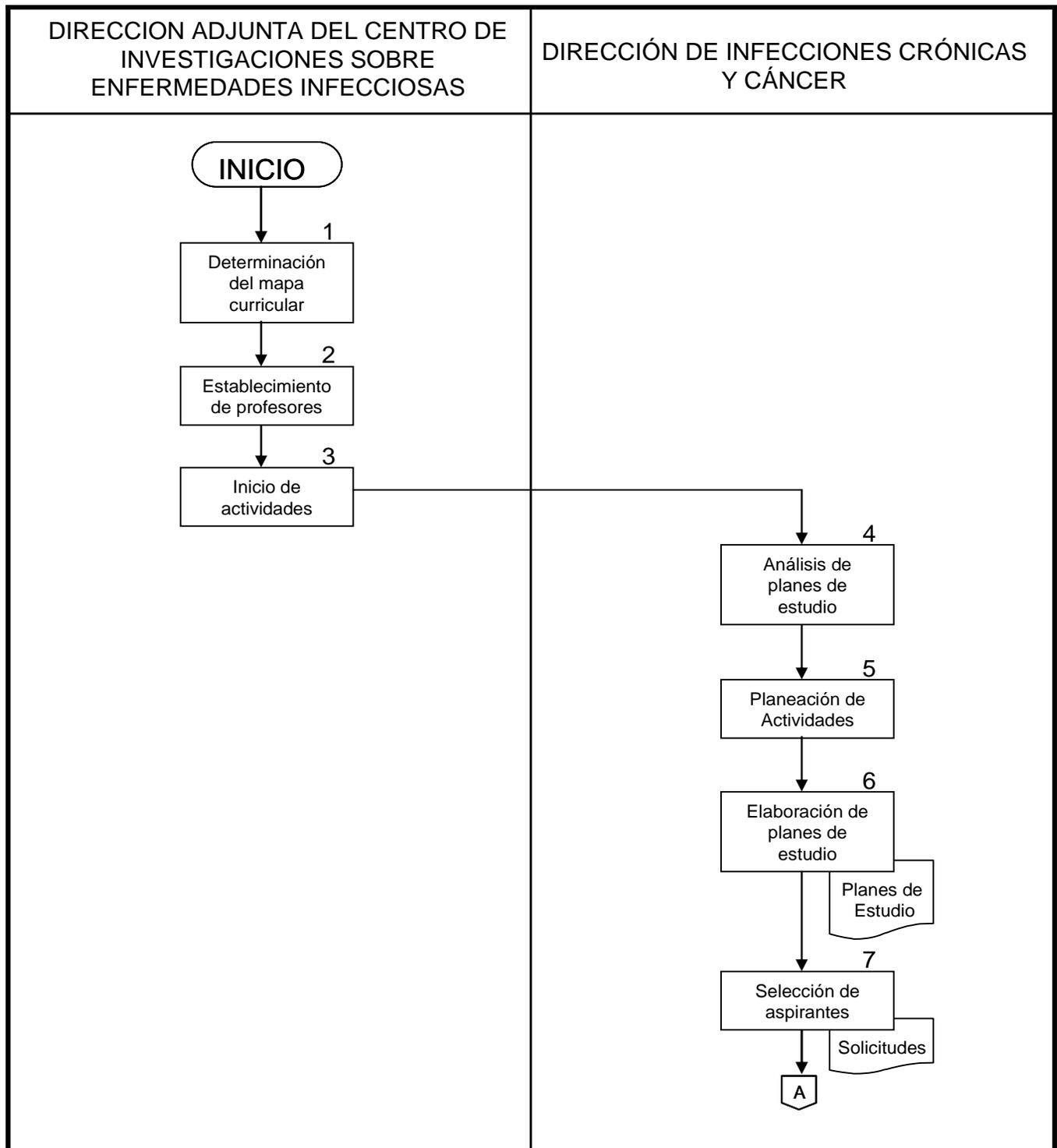
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---------------------------------------|--|--|
| 1.0 Determinación del mapa curricular | 1.1 Determina conjuntamente con la dirección de infecciones crónicas y cáncer y los Departamentos a su cargo el mapa curricular de los aspirantes a cursar posgrados; así mismo, acredita la temática para la elaboración de los planes y programas de estudio correspondientes. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Establecimiento de profesores | 2.1 Establece con la participación de la dirección de infecciones crónicas y cáncer y los Departamentos a su cargo, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que el personal académico pueda formar parte del grupo de profesores de posgrados. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 3.0 Inicio de actividades | 3.1 Informa mediante oficio a la dirección de infecciones crónicas y cáncer, para que lleve a cabo las actividades requeridas para la formación de recursos humanos en dirección de infecciones crónicas y cáncer. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 4.0 Análisis de planes de estudio | 4.1 Analiza planes de estudio y requerimientos curriculares para alumnos y personal docente. 4.1 Instruye a los departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico y a los responsables de proyecto, para que conjuntamente, participen en las actividades de formación de recursos humanos. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 5.0 Planeación de actividades | 5.1 Lleva a cabo el proceso de planeación y programación de las actividades requeridas para la formación de recursos humanos en sistemas de salud. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 6.0 Elaboración de planes de estudio | 6.1 Elabora y/o actualizan los planes y programas de estudio acreditados por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> Planes de estudio | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 9. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Infecciones Crónicas y Cáncer. | | Hoja: 104 de 1999 |

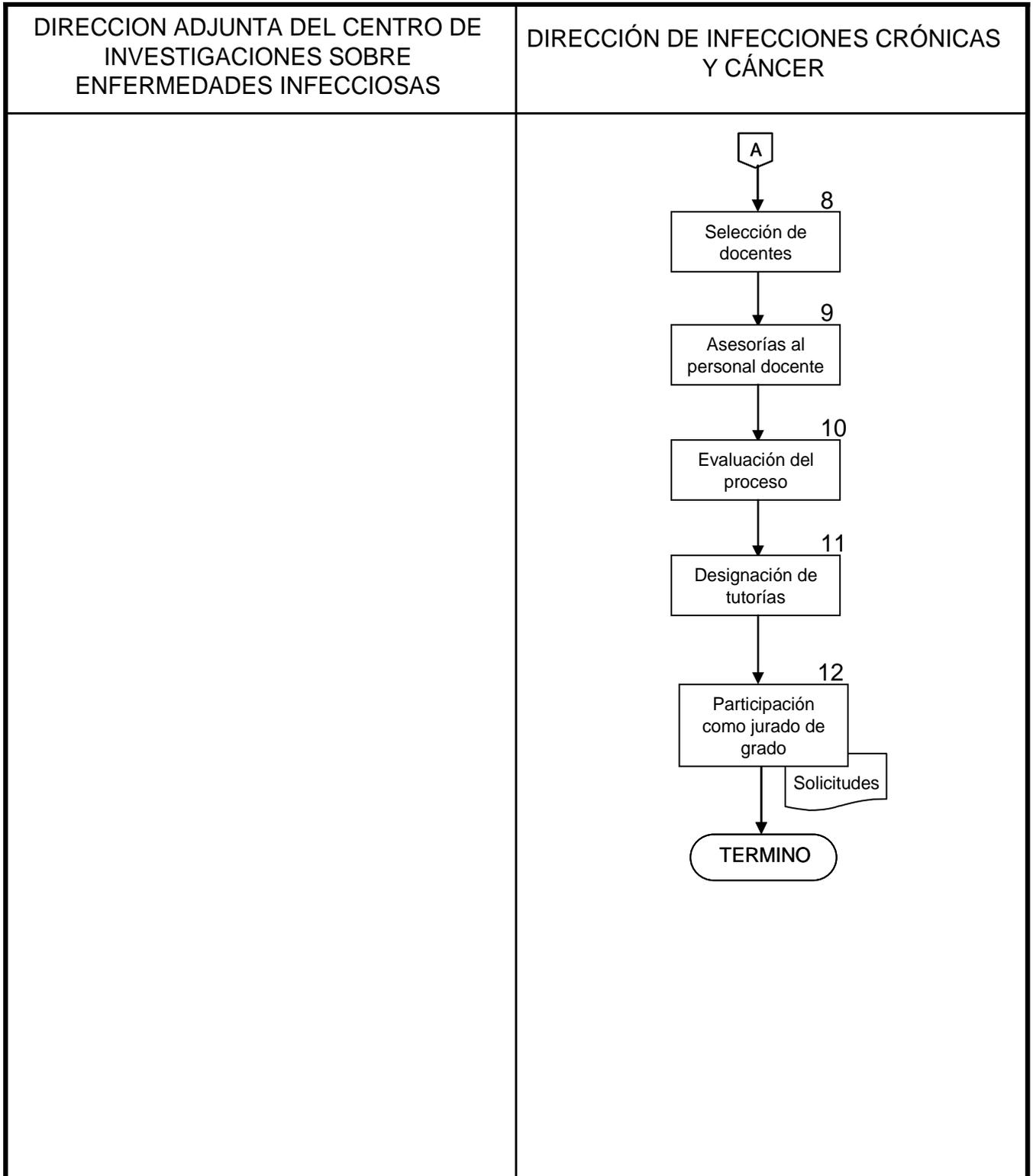
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|---|--|---|
| 7.0 Selección de aspirantes | 7.1 Selecciona a los aspirantes que solicitan cursar Doctorados o Maestrías, (una vez aprobados y elaborados los planes y programas de estudio) de acuerdo al mapa curricular acreditado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer. |
| 8.0 Selección de docentes | 8.1 Selecciona al personal docente, considerando, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que el personal académico pueda formar parte del grupo de profesores de Doctorados o Maestrías. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer. |
| 9.0 Asesorías al personal docente | 9.1 Durante el proceso enseñanza aprendizaje: Asesora al personal docente en Doctorados y Maestrías, según la temática que corresponda. Una vez concluida el Doctorado o Maestría. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 10.0 Evaluación del proceso | 10.1 Evalúa el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a los objetivos educativos programados. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 11.0 Designación de tutorías | 11.1 Designa un tutor individual para asesorar al alumno en la preparación y presentación de su tesis. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 12.0 Participación como jurado de grado | 12.1 Participa como parte del jurado del examen profesional de grado. <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| TERMINA PROCEDIMIENTO | | |

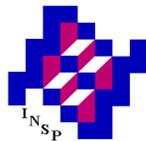
| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 9. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Infecciones Crónicas y Cáncer. | | Hoja: 105 de 1999 |

5.0 Diagrama de Flujo



| | | | |
|--|--|--|-------------------|
| | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 9. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Infecciones Crónicas y Cáncer. | | Hoja: 106 de 1999 |



| | | | |
|---|---|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 9. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el Área de Infecciones Crónicas y Cáncer. | | Hoja: 107 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Programa académico (producción anual) | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |
| Manual General de Organización del INSP | No Aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|-------------------|------------------------|----------------------------|---|
| Listas de tutoría | No aplica | Dirección del CISEI. | No aplica |

8.0 Glosario

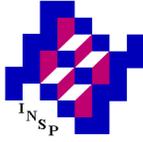
8.1 Tutoría: acompañamiento estrecho de un alumno por un profesor designado cuya finalidad es culminar un trabajo terminal.

9.0 Cambios de esta versión

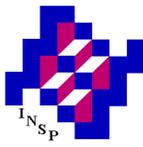
| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

10.0 Anexos

10.1 Listas de tutoría
<https://sigaa.insp.mx>

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 10. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación | | Hoja: 108 de 1999 |

10. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 10. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación | | Hoja: 109 de 1999 |

1.0 Propósito

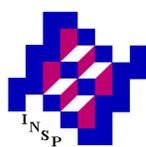
- 1.1 Integrar y proporcionar a la comisión de investigación del Instituto Nacional de Salud Pública, la información correspondiente a los avances de las actividades de investigación, la actualización de la planta vigente de investigadores evaluados por la coordinación de institutos nacionales de salud y la productividad en publicaciones y presentaciones de los investigadores del centro para la integración del informe del director general del Instituto Nacional de Salud Pública a la junta de gobierno..

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer.
- 2.2 A nivel externo, evaluar y conocer el estado de la dirección de Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer mediante la comisión de investigación.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, deberá integrar y turnar en el formato establecido, un informe semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan, debidamente aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas a la subdirección de apoyo académico, para su revisión y procedencia, quien a su vez lo enviará a la comisión de investigación durante los meses de julio y enero subsecuentes al semestre que se informa.
- 3.2 La subdirección de apoyo académico del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, deberá concentrar e integrar en la forma y tiempo establecidos, el informe mensual y semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan para su presentación oportuna ante la comisión de investigación del Instituto Nacional de Salud Pública como parte integradora del informe que rinde el director general a la junta de gobierno.
- 3.3 En todos los casos para integrar el informe de indicadores de productividad la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, deberá considerar las publicaciones y presentaciones académicas realizadas por los investigadores de esta dirección, durante el semestre correspondiente.
- 3.4 En todos los casos, la Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer, deberá requerir oportunamente a la subdirección de apoyo académico, los formatos necesarios para integrar el informe semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan.

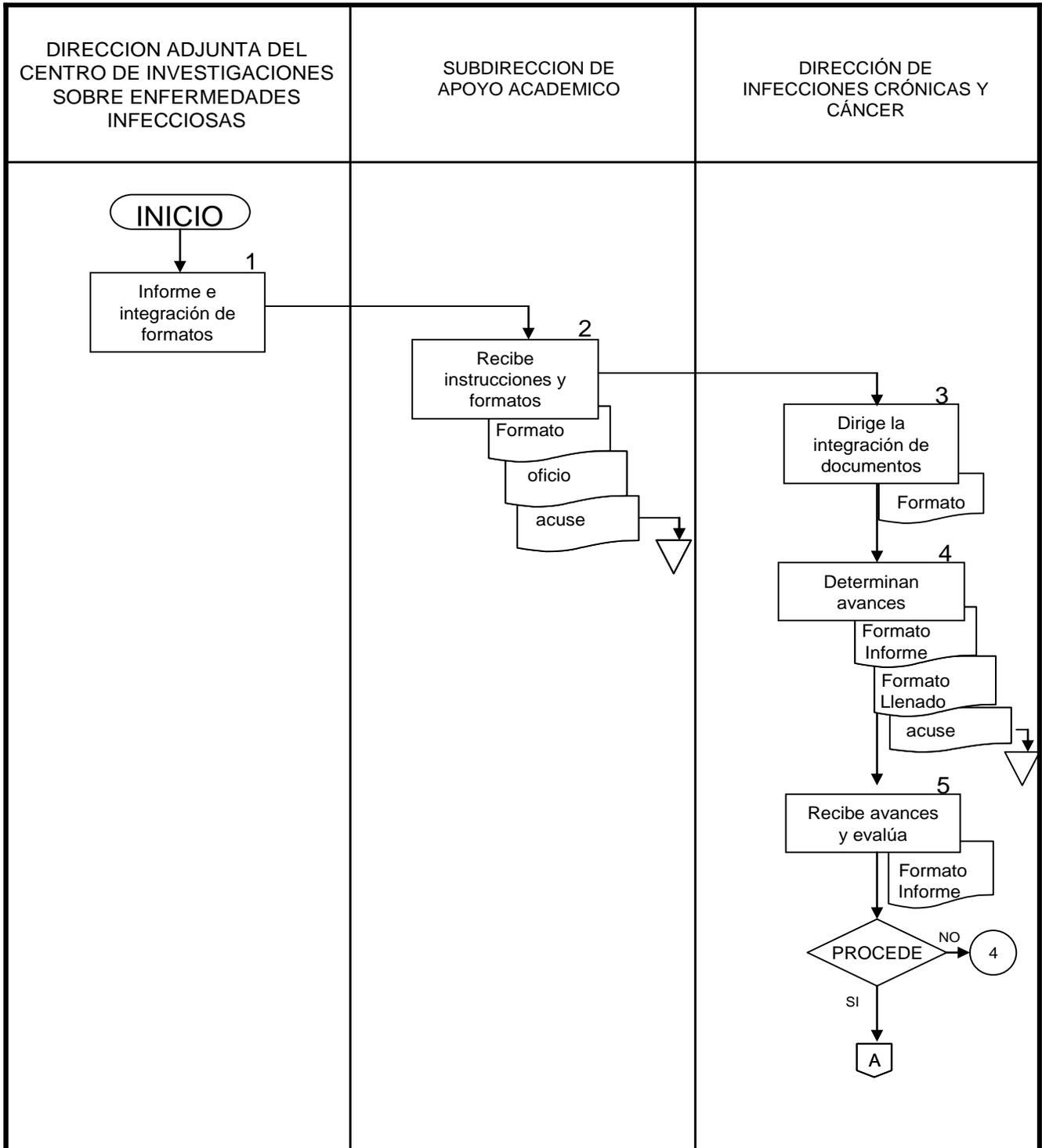
| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 10. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación | | Hoja: 110 de 1999 |

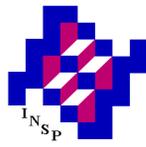
4.0 Descripción del procedimiento

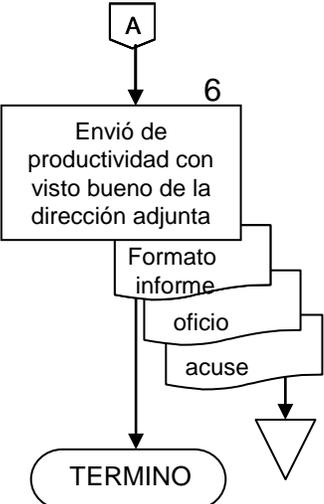
| Secuencia de Etapas | Actividad | Responsable |
|--|---|--|
| 1.0 Informe e integración de formatos | 1.1 Informa a la Subdirección de Apoyo Académico, integre en los formatos establecidos el Informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad de la Dirección. | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas |
| 2.0 Reciben instrucción y formatos | 2.1 Recibe instrucción y mediante oficio dirigido a la Dirección de Infecciones Crónicas Y Cáncer, entrega formatos establecidos y solicita se elabore el Informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan. <ul style="list-style-type: none"> • Formato / Oficio / Acuse | Subdirección de Apoyo Académico |
| 3.0 Dirigen la integración de documentos | 3.1 Instruye a los Departamentos de Interacción Epidemiológica y Desarrollo Biotecnológico, llenen los formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que les correspondan para integrarlo al informe del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> • Formato | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 4.0 Determinan avances | 4.1 Determina formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación correspondientes a su área, mismos que turnan mediante oficio firmado a la dirección de infecciones crónicas y cáncer para su revisión. <ul style="list-style-type: none"> • Formato Informe / formato llenado / acuse | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 5.0 Reciben avances y evalúan | 5.1 Recibe de las áreas sustantivas los formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación, revisa. ¿Procede? No: Regresa a la actividad N° 4 SI: Continúa en la actividad N° 6 <ul style="list-style-type: none"> • Formato informe | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| 6.0 Envío de productividad con Visto bueno de la dirección adjunta | 6.1 Envía mediante oficio a la Comisión de Investigación el informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad con el visto bueno de la Dirección Adjunta del Centro. | Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer |
| TERMINA PROCEDIMIENTO | | |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 10. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación | | Hoja: 111 de 1999 |

5.0 Diagrama de Flujo



| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 10. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación | | Hoja: 112 de 1999 |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| DIRECCION ADJUNTA DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE ENFERMEDADES INFECCIOSAS | SUBDIRECCION DE APOYO ACADEMICO | DIRECCIÓN DE INFECCIONES CRÓNICAS Y CÁNCER |
| | |  <pre> graph TD A[A] --> B[6 Envío de productividad con visto bueno de la dirección adjunta] B -- "Formato informe" --> C[oficio] C -- "acuse" --> D[acuse] D --> E([TERMINO]) </pre> |

| | | | |
|---|--|---|-------------------|
|  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS |  | Código: |
| | Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infecciones Crónicas y Cáncer) | | Rev. |
| | 10. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación | | Hoja: 113 de 1999 |

6.0 Documentos de referencia

| Documentos | Código (cuando aplique) |
|--|-------------------------|
| Manual de Organización Especifico del INSP | No Aplica |
| Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud | No Aplica |
| Reglamento Interno | No Aplica |

7.0 Registros

| Registros | Tiempo de conservación | Responsable de conservarlo | Código de registro o identificación única |
|---|------------------------|----------------------------|---|
| Listas de tutoría | No aplica | Dirección del CISEI. | No aplica |
| Formato electrónico de reporte de productividad para indicadores institucionales en el SIID | No aplica | Dirección del CISEI. | No aplica |

8.0 Glosario

8.1 Tutoría: acompañamiento estrecho de un alumno por un profesor designado cuya finalidad es culminar un trabajo terminal.

9.0 Cambios de esta versión

| Número de Revisión | Fecha de la actualización | Descripción del cambio |
|--------------------|---------------------------|---|
| 1.0 | Octubre 2012 | Actualización de vigencia conforme a estructura vigente |

10.0 Anexos

10.1 Listas de tutoría

(<https://sigaa.insp.mx/>)

10.2 Formato electrónico de reporte de productividad para indicadores institucionales en el SIID (SIID <https://siid.insp.mx/>)